



webEdition Benutzerhandbuch

Voting Modul



webEdition Voting Modul

Benutzerhandbuch

Standard 3.4.1
15. Juli 2005

© 2005 webEdition Software GmbH
Alle Rechte vorbehalten.

Printed in Germany

Die webEdition Software GmbH gibt keine Garantie oder Gewähr hinsichtlich der Richtigkeit und der Genauigkeit der Angaben in diesem Handbuch. Ohne ausdrückliche schriftliche Erlaubnis der webEdition Software GmbH darf für andere Zwecke als den privaten Gebrauch durch den Käufer dieses Handbuch nicht in irgendeiner Form mit irgendwelchen Mitteln, elektronisch oder mechanisch, mittels Fotokopie, durch Aufzeichnung oder mit Informationsspeicherungs- und Informationswiedergewinnungssystemen reproduziert oder übertragen werden. Der Käufer darf eine Kopie der Software zu Sicherungszwecken erstellen. Eine Kopie der Software kann jederzeit von der webEdition Software GmbH angefordert bzw. von der Webseite heruntergeladen werden. Weder die webEdition Software GmbH noch Lieferanten der webEdition Software GmbH sind für irgendwelche Schäden (uneingeschränkt eingeschlossen sind Schäden aus entgangenem Gewinn, Betriebsunterbrechung, Verlust von geschäftlichen Informationen oder von Daten oder aus anderem finanziellen Verlust) ersatzpflichtig, die auf Grund der Benutzung dieses Produktes oder der Unfähigkeit, dieses Produkt zu verwenden, entstehen, selbst wenn die webEdition Software GmbH von der Möglichkeit eines solchen Schadens unterrichtet worden ist. Auf jeden Fall ist die Haftung der webEdition Software GmbH auf den Betrag beschränkt, den Sie für das Produkt tatsächlich bezahlt haben.

Microsoft Windows and Explorer are trademarks of Microsoft Corporation. Macintosh and Apple are trademarks of Apple Computer Inc. UNIX is a trademark of UNIX System Laboratories. All other trademarks are the property of their respective owners.

Inhaltsverzeichnis

Über dieses Dokument 11

1 Voting Modul: Einführung 17

- Was ist das webEdition Voting Modul? 17
 - Installation 17
 - Allgemeine Information und Hinweise zur Navigation 17
 - Modul öffnen 18
 - Voting Modul Explorermenü 18
 - Die Menüs 19
 - Das Voting-Dropdownmenü 19
 - Das Hilfe-Dropdownmenü 19
 - Ansichten des Voting Moduls 19
 - Die Eigenschaften Ansicht 19
 - Ansicht Befragung 21
 - Ansicht Ergebnis 21
-

2 Voting Modul anwenden 23

- Ein neues Voting erstellen 23
 - Votinggruppen 25
 - Votingergebnis 26
-

3 Praktische Beispiele für das Erstellen von Vorlagen 31

- Vorlage für ein Voting erstellen 31
 - Ergebnis des Votings anzeigen 33
 - Eine Übersichtsseite über mehrere Votings erstellen 34
-

Index 37

Abbildungsverzeichnis

Bezeichnung der Screenelemente	14
Module Dropdown Menü	18
Voting Modul: Quickstart Screen	18
Voting Modul Explorermenü	19
Voting Dropdownmenü	19
Dropdownmenü Hilfe	19
Ansicht Eigenschaften	20
Ansicht Befragung	21
Die Ansicht Ergebnis	22
Voting Eigenschaften	23
Neu abstimmen Intervall	24
Der Bereich Gültigkeit	24
Ansicht Befragung	25
Votinggruppe	25
Neue Gruppe im Explorermenü	26
Die Ansicht Ergebnis - Bereich Befragung	26
Ansicht Ergebnis - Bereich Export	27
Dateiformat für Export wählen	27
CSV-Datei herunterladen	27
CSV-Datei speichern	28
Speicherort und Dateiname	28
CSV-Import in Open Office	28
Auswertung der Daten in Open Office	29
Einfaches Voting	32
Voting Ergebnis	34
Übersicht über Votings	35

Verzeichnis der Prozeduren

Voting definieren	23
Votinggruppe erstellen	25
Ergebnis anzeigen lassen	26
Export des Votingergebnisses in Tabellenkalkulation	27

Über dieses Dokument

Über dieses Dokument

Im *webEdition Export Modul Handbuch* finden Sie eine umfassende Übersicht über die Funktionen des Exportmoduls.

Das Exportmodul-Handbuch besteht aus folgenden Abschnitten:

- Einführung in das webEdition Voting Modul
- Beschreibung der Benutzeroberfläche
- Neue Votings erstellen
- Erstellung von Templates für das Voting Modul

Nähere Informationen zur Installation von webEdition und zu einzelnen Modulen finden Sie in der "Dokumentations-Referenz" auf Seite 12.

Zielgruppe

Dieses Handbuch ist für folgende Personen vorgesehen:

- Administratoren
- Redakteure

Auflage des Handbuchs

Die Dokumentationsabteilung veröffentlicht im Rahmen von Updates und Software-Releases aktualisierte Handbücher. Die Version der Software, auf die sich das Handbuch bezieht, und die Auflage des Handbuchs können Sie der Titelseite oder auch der Fußzeile jeder geraden Seite entnehmen.

Die ersten beiden Ziffern zeigen die Versionsnummer der Software an. Die Versionsnummer wird bei jeder neuen Release von webEdition erhöht. Die dritte Ziffer zeigt die Auflagennummer an. Die Auflagennummer wird erhöht, sobald das Handbuch innerhalb eines Softwarezyklus überarbeitet und neu herausgegeben wird.

Beispiel

Die Auflage des ersten Handbuchs ist 1.0.1 (webEdition Version 1.0; Auflage 1 des Handbuchs). Nach der nächsten Release der Software hat die erste Auflage des Handbuchs die Nummer 2.0.1.

Dieses Dokument online beziehen

Die aktuellste Version dieses Handbuches finden Sie auf der webEdition Homepage unter folgender URL:

<http://webedition.de/deutsch/downloads/Dokumentation.html>

Die webEdition Benutzerhandbücher

Die Dokumentationsabteilung veröffentlicht Dokumentationen zu allen neuen Features, Modulen oder Verbesserungen in webEdition.

Unseren Handbüchern können Sie detaillierte Informationen zu den Modulen entnehmen, die Sie erworben haben bzw. sich schon vor dem Erwerb ein genaueres Bild über ein bestimmtes Modul machen. Alle Dokumentationen sind im "portable document format" (.PDF) auf der webEdition Homepage erhältlich.

Dokumentations-Referenz

Die komplette webEdition Dokumentation besteht aus folgenden Benutzerhandbüchern:

- *Das webEdition Benutzerhandbuch*
- *Die Benutzerverwaltung*
- *Das Datenbank/Objekt Modul*
- *Das Export Modul*
- *Das Voting Modul*
- *Das Editor-PlugIn*
- *Das Newslettermodul*
- *Das Schedulermodul*
- *Das Scheduler PRO Modul*
- *Das Shopmodul*
- *Das ToDo/Messaging Modul*
- *Die Benutzerverwaltung*
- *Die Benutzerverwaltung PRO*
- *Das Workflowmodul*
- *Die webEdition Tag-Referenz*
- *Die webEdition Installationguide*
- *Das Handbuch zur Demosite we_demo2*

Was die Warnhinweise bedeuten

Es gibt zwei Arten von Warnhinweisen in webEdition Dokumentationen: "Achtung" und "Vorsicht".

ACHTUNG!
Informationstext

Ein mit "Achtung" überschriebener Warnhinweis enthält wichtige Informationen, die Sie benötigen, um eine beschriebene Aufgabe korrekt ausführen zu können.



CAUTION
Datenbank Warnung
Ihre Datenbank wird überschrieben.

"Vorsicht" weist Sie auf mögliche Schäden an Ihrer Datenbank oder Software hin, die auftreten können, falls Sie eine beschriebene Aufgabe ohne die entsprechenden Vorsichtsmaßnahmen ausführen würden (Backup etc.).

Wie Eingaben, Reaktionen des Systems und we:tags dargestellt werden

Benutzereingaben, Systemantworten und webEdition Tags (kurz: we:tags) werden in diesem Dokument folgendermaßen dargestellt.

Befehle über das Web Interface

Befehle, die über einen Webbrowser durchgeführt werden, werden *kursiv* dargestellt.
Beispiel: Klicken Sie auf *Speichern*.

Menübasierte Befehle in einem Webbrowser werden ebenfalls *kursiv* dargestellt.

Befehle, die sich in Dropdownmenüs oder Untermenüs befinden, werden durch eine Eingabeaufforderung (>) getrennt.

Beispiel: Wählen Sie *Kunden > Neu* aus dem Hauptmenü der Kundenverwaltung.

webEdition Tags und Code in Vorlagen (template code)

In webEdition Vorlagen (Templates) werden spezielle Befehle, sogenannte we:tags verwendet. Es gibt we:Tags, die ein Endtag (z.B: <we:block></ we:block>) benötigen. Die meisten we:Tags benötigen jedoch kein Endtag (z. B. <we:css />).

Die genaue Syntax der einzelnen Tags finden Sie in der *webEdition Tag Referenz*.

Codebeispiele für webEdition Vorlagen werden in der Schriftart *courier* dargestellt.
Beispiel:

```
<we:sessionStart/>
<we:ifRegisteredUser>
Hallo: <we:sessionField nachname="user name" type="print"/><br>
Logged in
</we:ifRegisteredUser>
```

Attribute und Variablen

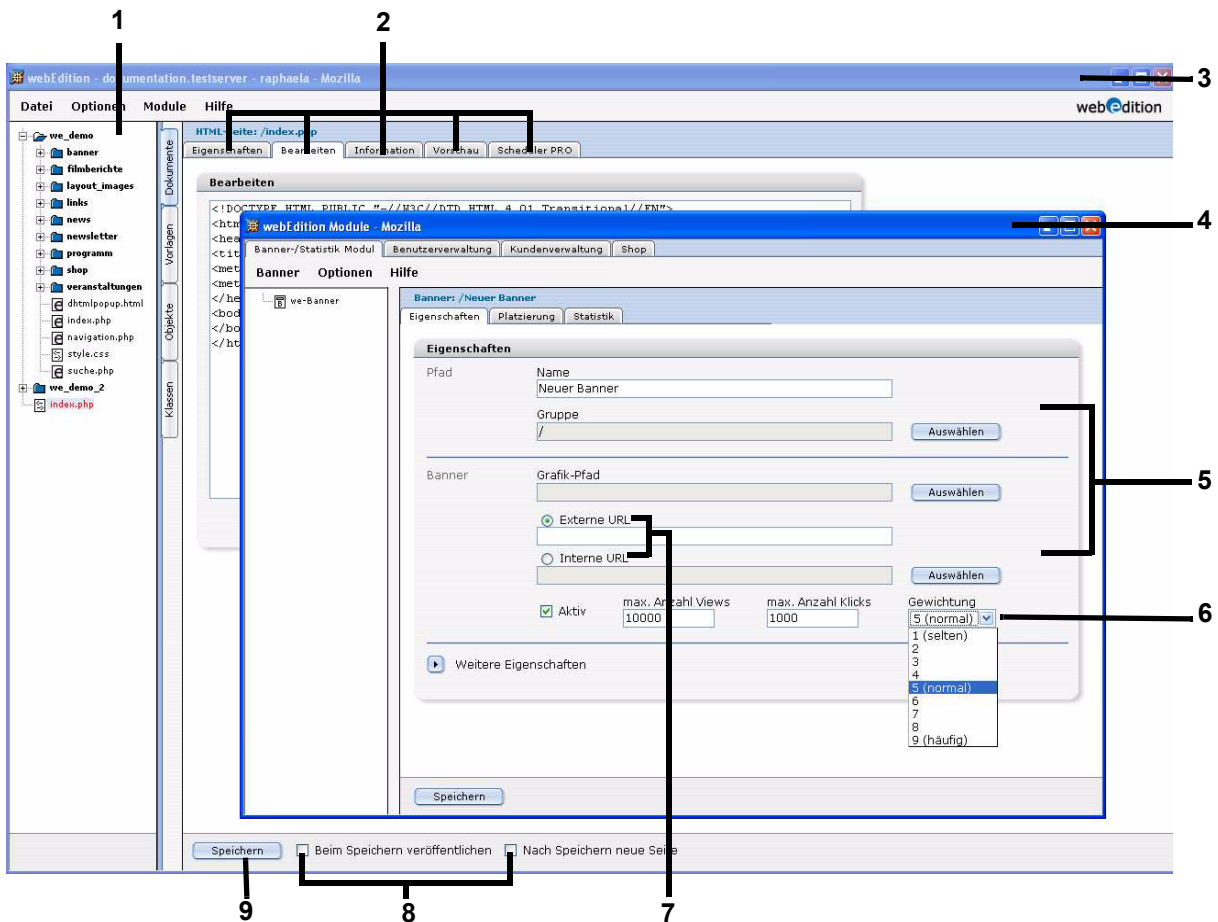
Attribute und Variablen werden in *courier italic* dargestellt. Beispiel:

```
<we:hidden name="attribute1">
```

Wie Screenelemente bezeichnet werden

Die in diesem Handbuch verwendete Bezeichnung von Screenelementen entnehmen Sie bitte folgender Abbildung:

Abb. 1 Bezeichnung der Screenelemente



- 1 Explorermenü
- 2 Ansicht (entspricht Karteireiter)
- 3 webEdition Hauptfenster
- 4 Modulfenster
- 5 Bereich
- 6 Selectbox
- 7 Radiobutton
- 8 Checkbox
- 9 Button

Kundenservice

Informationen zu webEdition finden Sie auf unserer Website. Bei weiteren Fragen steht Ihnen unser Kundendienst zur Verfügung.

- Website: <http://www.webedition.de/>
- E-Mail:
 - Technischer Support: technik@webEdition.de
 - Vertrieb: sales@webEdition.de
 - Information/Hilfe: info@webEdition.de

1 Voting Modul: Einführung

Diese Einführung behandelt das webEdition Voting Modul und dessen Funktionsweise sowie Installation. Hier finden Sie auch Informationen über das grundlegende Layout und die Funktionen des Moduls. Diese Themen werden in den folgenden Abschnitten behandelt:

- Abschnitt 1.1, "Was ist das webEdition Voting Modul?" auf Seite 17
- Abschnitt 1.2, "Installation" auf Seite 17.
- Abschnitt 1.3, "Allgemeine Information und Hinweise zur Navigation" auf Seite 17.

1.1 Was ist das webEdition Voting Modul?

Mit dem webEdition Voting Modul können Sie kinderleicht Votings (Abstimmungen) auf Ihrer webEdition Seite einbinden und pflegen. Die Installation und Bedienung des Voting Moduls entspricht dem gewohnten webEdition Look&Feel. Sie müssen also keine umständliche Konfiguration oder kryptische Befehle auf der Konsole vornehmen, um den Besuchern Ihrer Website diesen zusätzlichen Service bieten zu können. Die Auswertung der Votings ist selbstverständlich nahtlos in das webEdition Bedienkonzept eingebettet und kann Ihnen und Ihren Kunden aufschlussreiche Einblicke über Ihre Websitebesucher verschaffen. Die Votings werden layoutneutral in der webEdition Oberfläche verwaltet und mit votingspezifischen we:tags nahtlos in Ihre Seite integriert.

Das Voting Modul richtet sich vornehmlich an Nutzer, die tagesaktuelle Informationen für sich selbst und Ihre Besucher aus einer webEdition Website generieren wollen.

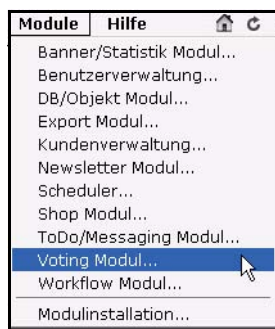
1.2 Installation

Der Installationsprozess ist in der Installationguide beschrieben. Eine PDF Version dieses Handbuches ist unter der folgenden URL erhältlich:
<http://webedition.de/de/serviceCenter/docu.php>

Hinweis: Sie können auch das webEdition "Live update tool" benutzen, das Sie auf www.webedition.de finden.

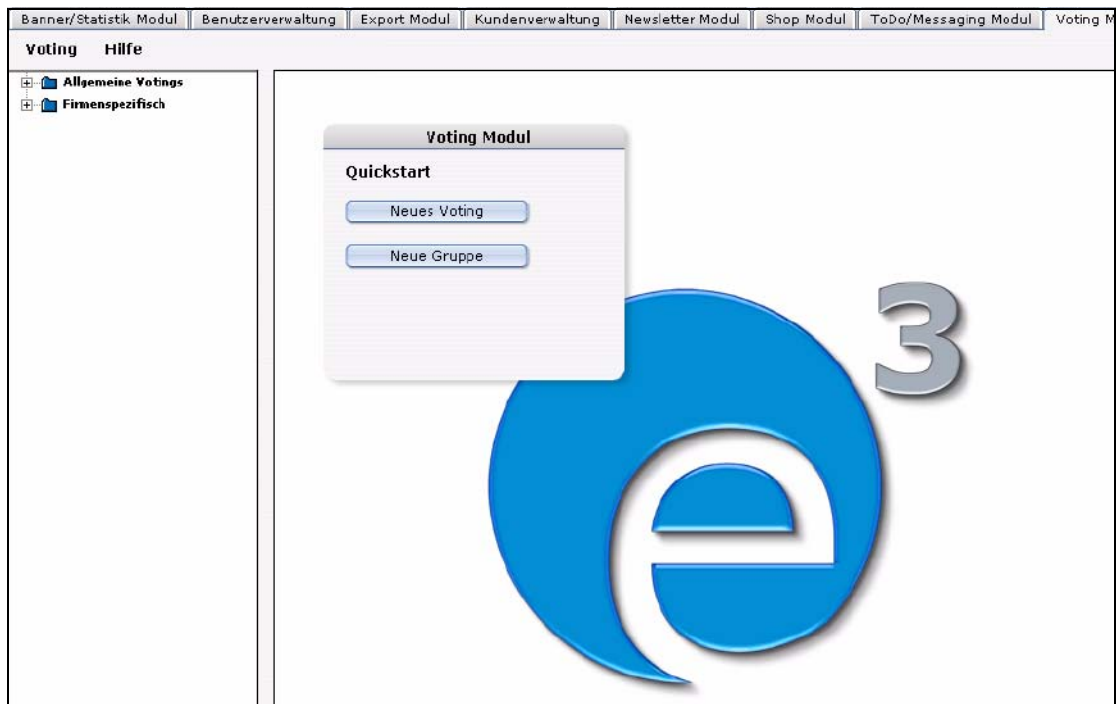
1.3 Allgemeine Information und Hinweise zur Navigation

Nach der Installation befindet sich im webEdition Hauptbildschirm, im Menü *Module*, der entsprechende Menüpunkt für Ihr installiertes Modul. Siehe Abb. 2, "Module Dropdown Menü" auf Seite 18.

Abb. 2 Module Dropdown Menü

1.4 Modul öffnen

Um das Modul zu öffnen, wählen Sie *Voting Modul...* aus dem *Module* Dropdownmenü auf der webEdition Startseite. Der Quickstart Bildschirm wird geöffnet, wie in Abb. 3 dargestellt ist.

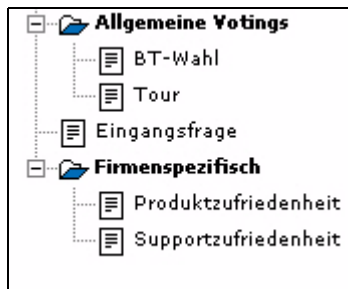
Abb. 3 Voting Modul: Quickstart Screen

Im *Quickstart* Bildschirm können Sie sofort eine neues Voting oder eine Gruppe anlegen.

1.4.1 Voting Modul Explorermenü

Das Explorermenü auf der linken Seite zeigt Ihnen eine Liste Ihrer Voting-gruppen und Votings an. (siehe Abb. 4).

Abb. 4 Voting Modul Explorermenü



1.5 Die Menüs

Durch *Module > Voting Modul* gelangen Sie in die Modulansicht (siehe Abb. 3). Hier befindet sich das *Voting* und das *Hilfe* Menü.

1.5.1 Das Voting-Dropdownmenü

Im Dropdownmenü *Voting* befinden sich die folgenden Menüpunkte (siehe Abb. 5).

Abb. 5 Voting Dropdownmenü



- *Neu (Voting/Gruppe)* Klicken Sie auf *Neu > Voting / Gruppe*, um ein neues Voting bzw. eine Gruppe zu erstellen.
- *Speichern* Klicken Sie auf *Speichern*, um Ihre Voting / gruppe dauerhaft abzuspeichern.
- *Löschen* Das momentan ausgewählte Voting oder die Votinggruppe wird gelöscht.
- *Beenden* Hiermit verlassen Sie das Voting Modul-Fenster und kehren in das webEdition Hauptfenster zurück.

1.5.2 Das Hilfe-Dropdownmenü

Im Dropdownmenü *Hilfe* befinden sich folgende Menüpunkte (siehe Abb. 6).



Abb. 6 Dropdownmenü Hilfe

- *Hilfe*. Klicken Sie hier, um zur Hilfefunktion zu gelangen.
- *Info*. Klicken Sie hier, um Informationen über das System zu erhalten.

1.6 Ansichten des Voting Moduls

Das webEdition Voting Modul hat die folgenden Ansichten, die Sie über die jeweiligen Karteireiter (Tabs) auswählen: *Eigenschaften*, *Befragung* und *Ergebnis*.

1.6.1 Die Eigenschaften Ansicht

Hier werden die grundlegenden Einstellungen für das Voting vorgenommen.

Wählen Sie *Voting > Neu* aus dem Voting Menü, um in die *Allgemeine* Ansicht zu schalten (siehe Abb. 7):

Abb. 7 Ansicht *Eigenschaften*

Die Ansicht *Eigenschaften* besteht aus den Bereichen *Eigenschaften*, *Neu abstimmen* und *Gültigkeit*.

- *Eigenschaften*: Geben Sie hier Ihrem Voting einen eindeutigen Namen. Sie können Ihr Voting auch einer *Gruppe* zuordnen, die Sie durch Klick auf *Auswählen* selektieren können. Das *Datum der Veröffentlichung* dient dazu, manuell ein Datum eingeben zu können, welches ausgelesen und als Sortierkriterium verwendet werden kann; es handelt sich hierbei nicht um eine Möglichkeit der zeitgesteuerten Veröffentlichung! Hierfür verwenden Sie bitte das webEdition *Scheduler Modul (PRO)*. Um ein Voting zeitgesteuert zu beenden, benutzen Sie bitte die Funktion *Gültigkeit*. Die Checkbox *Zugriff einschränken* erscheint nur, wenn das Modul *Benutzerverwaltung (PRO)* installiert ist. Aktivieren Sie diese Checkbox und wählen Sie Benutzer aus, die auf das Voting zugreifen dürfen, um den Zugriff einzuschränken.
- *Neu abstimmen*: Hier können Sie festlegen, ob, und wenn ja, in welchen Intervallen, Benutzer für das Voting erneut abstimmen können. Wählen Sie Ihre bevorzugte Methode über die Radiobuttons *Über IP* bzw. *Über Cookie* aus und bestimmen Sie mit dem Dropdownmenü einen Mindestintervall bis zur möglichen Neuabstimmung. Nähere Erklärungen zu den beiden Methoden finden Sie in der

Infobox oberhalb der Radiobuttons, die Sie mit Klick auf das Dreieck vergrößern können.

Hinweis: WICHTIG! Damit die Methode *Über Cookie* funktioniert, muss das Tag `<we:writeVoting/>` in der ersten Zeile des entsprechenden Templates stehen!

- *Gültigkeit:* Die Checkbox *Aktiv* muss aktiviert sein, damit das Voting auf Ihrer Seite gespeichert und nach Ablauf der Gültigkeit "geparkt" wird. Legen Sie mit den Dropdownmenüs das Datum und die Uhrzeit fest, zu welchem das Voting ablaufen soll. Es werden ab diesem Zeitpunkt keine Stimmen mehr angenommen. Sie können selbstverständlich das Voting jederzeit wieder auf *Aktiv* schalten bzw. den Zeitraum der Gültigkeit verändern.

1.6.2 Ansicht *Befragung*

Diese Ansicht besteht aus dem Bereich Befragungsdaten (siehe Abb. 8).

Abb. 8 Ansicht *Befragung*

The screenshot shows a web interface for creating a poll. At the top, there's a tabbed interface with 'Eigenschaften' and 'Befragung'. The 'Befragung' tab is active. Below it, the 'Befragungsdaten' section contains a dropdown menu currently showing 'Version 1', followed by a text input for 'Frage' (question). Below the question, there are two text input fields for 'Antworten' (answers). To the right of the first answer field is a trash icon, and to the right of the second is another trash icon. At the bottom left of the answer fields is a '+' button to add more answers. To the right of the version dropdown are '+' and trash icons to manage versions.

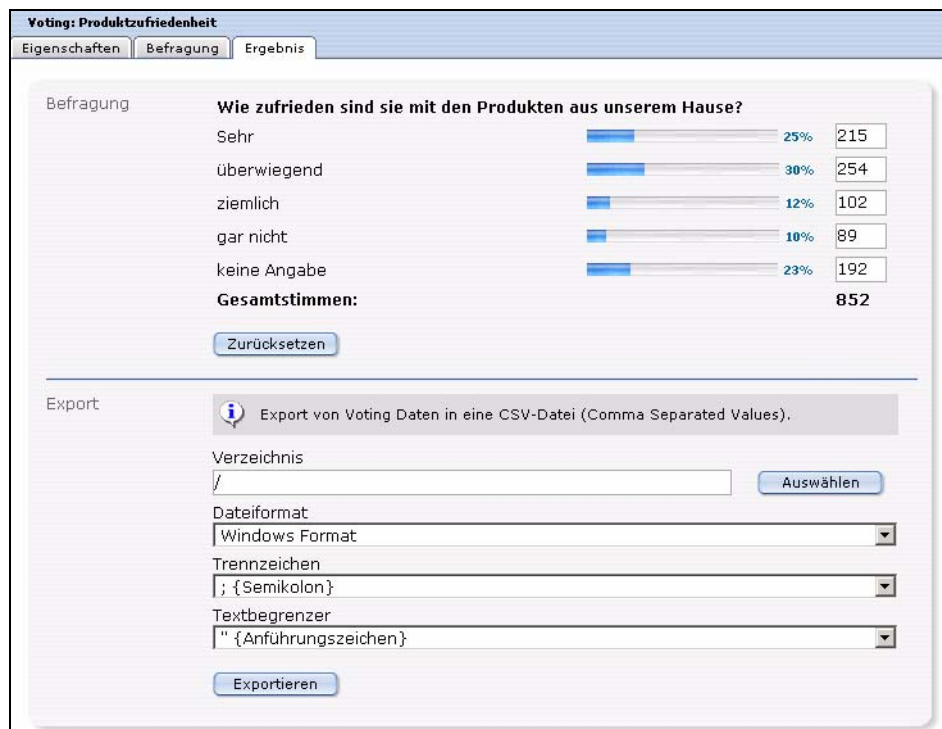
In diesem Bereich befinden sich die folgenden Elemente:

- *Version* Dropdownmenü: Sie können unterschiedliche Versionen Ihres Votings definieren. Dies ist zum Beispiel bei unterschiedlichen Sprachversionen sinnvoll. Die Ergebnisse der unterschiedlichen Sprachen werden dann gemeinsam ausgewertet und in einer Ergebnisübersicht dargestellt.
- *Frage:* Geben Sie hier den Fragetext für Ihr Voting ein, so wie er später auf Ihrer Seite erscheinen soll. Sollten Sie mehrere *Versionen* vorgesehen haben, so wählen Sie in dem *Versionen* Dropdownmenü jeweils die Version aus und geben die Frage ein.
- *Antworten:* Geben Sie in die Felder die möglichen Antworten ein. Mit einem Klick auf das + Symbol können Sie zusätzliche Antwortfelder hinzufügen.

Hinweis: Es müssen mindestens zwei Antwortmöglichkeiten vorgegeben sein.

1.6.3 Ansicht *Ergebnis*

Diese Ansicht besteht aus den Bereichen *Befragung* und *Export*. Im Bereich *Befragung* wird das aktuelle Ergebnis des Votings angezeigt. In dieses Ergebnis fließen alle Antworten aller (Sprach-) Versionen des Votings ein. Mit einem Klick auf *Zurücksetzen* können Sie das Voting wieder auf Null setzen. Das Ergebnis wird sowohl numerisch wie auch prozentual angegeben. Durch das Balkendiagramm können Sie sich auf einen Blick eine Übersicht über das Ergebnis verschaffen.

Abb. 9 Die Ansicht *Ergebnis*

Der Bereich *Export* dient dem Export des Befragungsergebnisses, um die Daten z.B. in einer Tabellenkalkulation weiter graphisch aufarbeiten zu können. Wählen Sie mit *Auswählen* ein Verzeichnis aus, in das Ihr Export gespeichert werden soll. Das genaue Prozedere wird in Prozedur 4, "Export des Votingergebnisses in Tabellenkalkulation," erläutert.

2 Voting Modul anwenden

In diesem Kapitel werden die folgenden Themen behandelt:

- Abschnitt 2.1, "Ein neues Voting erstellen" auf Seite 23
- Abschnitt 2.2, "Votinggruppen" auf Seite 25
- Abschnitt 2.3, "Votingergebnis" auf Seite 26

2.1 Ein neues Voting erstellen

Votings, also Abstimmungen, im webEdition Voting Modul werden ganz einfach im Modulfenster definiert. Klicken Sie auf Voting > Neu > Voting oder auf Neues Voting im Quickstart, um einen neues Voting anzulegen.

Prozedur 1 Voting definieren

Im Voting Modul Hauptbildschirm

- 1 Wählen Sie einen Namen für Ihr Voting aus. Geben Sie diesen in das entsprechende Feld in der Ansicht *Eigenschaften* ein.
- 2 Sie können unter *Gruppe* mit dem Button *Auswählen* das Voting einer Gruppe zuordnen, die Sie vorher definiert haben müssen
- 3 Geben Sie nun ein *Datum der Veröffentlichung* mithilfe der Dropdownmenüs an. Beachten Sie bitte, dass es sich hier um das veröffentlichte Datum der Abstimmung handelt, nicht um eine Funktion zum zeitgesteuerten Veröffentlichen des Votings. Benutzen Sie hierfür bitte das webEdition Scheduler (PRO) Modul. Den Ablauf des Votings können Sie im Bereich *Gültigkeit* bestimmen, der weiter unten behandelt wird.

Abb. 10 Voting *Eigenschaften*

- 4 Sie können nun den Zugriff auf das Voting auf bestimmte Benutzer eingrenzen, indem Sie die Checkbox *Zugriff einschränken* aktivieren. Sie können dann mit dem *Hinzufügen* Button berechtigte Benutzer hinzufügen.

Hinweis: Diese Funktion steht nur mit installierter *Benutzerverwaltung (PRO)* zur Verfügung

Abb. 11 Neu abstimmen Intervall

- 5 Im Bereich *Neu abstimmen* können Sie nun festlegen, ob, und in welchen Intervallen Benutzer erneut in einem Voting abstimmen dürfen. Die Einstellung *nie* im Dropdownmenü bedeutet hierbei, dass der Benutzer nur einmal abstimmen darf, die Einstellung *immer*, dass er so häufig voten kann, wie er möchte. Dazwischen gibt es noch die Intervalle *1 Tag*, *1 Stunde*, *30 Minuten* und *15 Minuten*.
- 6 Mit den Radiobuttons *Über Cookie* und *Über IP* legen Sie nun fest, wie der Intervall überprüft werden soll. Per default ist *Über Cookie* ausgewählt. Hierbei wird bei dem Benutzer ein Cookie gesetzt, das es dem Voting Modul ermöglicht, den Benutzer wieder zu identifizieren. Der Vorteil dieser Methode ist, dass auch Votes verschiedener Benutzer aus einem Firmennetz, das sich nach aussen mit nur einer IP darstellt, gewertet werden können. Ebenso wird auf diese Art verhindert, dass ein Benutzer z.B. durch eine neue Einwahl bei seinem Provider eine neue IP zugeteilt bekommt und dadurch neu voten könnte. Der Nachteil besteht allerdings darin, dass einige Benutzer Cookies in ihren Browsern deaktiviert haben könnten. Diese Gefahr können Sie umgehen, indem Sie *Über IP* aktivieren, haben dann allerdings mit oben genannten Nachteilen zu rechnen.

Hinweis: WICHTIG! Damit die Methode *Über Cookie* funktioniert, muss das Tag `<we:writeVoting/>` in der ersten Zeile des entsprechenden Templates stehen!

Abb. 12 Der Bereich Gültigkeit

- 7 Geben Sie nun die *Gültigkeit* des Votings an und setzen es auf *Aktiv*, damit die Benutzer abstimmen können. Wenn die Gültigkeit abgelaufen ist, kann nicht mehr abgestimmt werden. Sie können die Frist natürlich jederzeit verändern oder den Status auf inaktiv setzen, um das Voting zu "parken"
- 8 Klicken Sie nun auf den Karteireiter *Befragung*, um Ihre Frage und Antworten eingeben zu können

Die Ansicht Befragung wird geöffnet

Abb. 13 Ansicht *Befragung*

- 9 Geben Sie nun in das Feld *Frage* die Frage Ihres Votings ein
- 10 Geben Sie in die *Antworten* Felder die möglichen Antworten ein; mit einem Klick auf den "+" Button können Sie zusätzlich Antworten hinzufügen.

Hinweis: Es müssen mindestens zwei Antwortmöglichkeiten vorgegeben sein

- 11 Falls Sie mehrere Versionen der Frage erstellen möchten, um z.B. verschiedene Sprachversionen auf Ihrer Seite anbieten zu können, wählen Sie aus dem Dropdownmenü Version 2, Version 3 ... aus, und geben analog die Frage und Antworten ein.

Hinweis: Achten Sie bitte darauf, dass bei verschiedenen (Sprach-) Versionen die einzelnen Antworten der Versionen korrekt korrespondieren, da das Ergebnis sonst verfälscht würde

- 12 Klicken Sie nun auf den Button *Speichern*
- 13 Sie haben Ihr Voting hiermit erfolgreich erstellt

2.2 Votinggruppen

Voting gruppen dienen der Organisation Ihrer Votings. So können verschiedene, thematisch zusammenhängende in Gruppen organisiert und besser ausgewertet oder auf Ihrer Seite sortiert angezeigt werden.

Prozedur 2 Votinggruppe erstellen

Im Voting Modul Fenster

- 1 Wählen Sie *Voting > Neu > Gruppe* aus dem Voting Dropdownmenü oder *Neue Gruppe* aus dem Quickstart

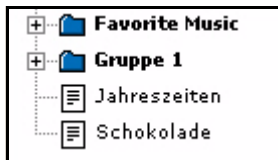
Das Votinggruppe Fenster wird geöffnet

Abb. 14 Votinggruppe

- 2 Geben Sie einen Namen für die neue Gruppe an; Sie können die Gruppen beispielsweise nach Themen oder Seiteninhalten benennen.

- 3 Klicken Sie auf den *Auswählen* Button, um die neue Gruppe als Untergruppe einer bestehenden anzulegen
- 4 Falls Sie die *Benutzerverwaltung (PRO)* installiert haben, können Sie den *Zugriff einschränken*. Diese Funktion entspricht der gleichnamigen Funktion für Votings.
- 5 Klicken Sie auf den *Speichern* Button
Das System bestätigt den Speichervorgang. Die neue Gruppe wird nun im Explorermenü links angezeigt (siehe Abb. 15)

Abb. 15 Neue Gruppe im Explorermenü



- 6 Die neue Voting gruppe ist jetzt angelegt, und Sie können Ihre Votingprofile nun dieser Gruppe zuordnen. Die Prozedur ist damit abgeschlossen.

2.3 Votingergebnis

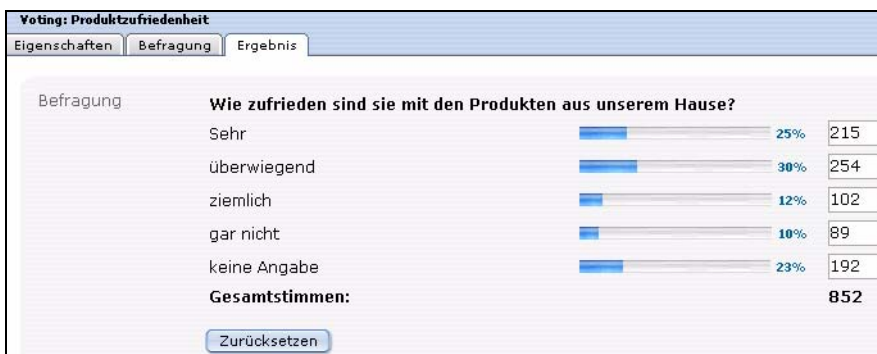
Nun ist es an der Zeit, das Ergebnis Ihrer Votings auszuwerten.

Prozedur 3 Ergebnis anzeigen lassen

Im Voting Modul Fenster

- 1 Wählen Sie das gewünschte Voting im Dateibaum links aus
- 2 Klicken Sie auf den Karteireiter *Ergebnis*

Die Ansicht Ergebnis wird geöffnet

Abb. 16 Die Ansicht *Ergebnis* - Bereich *Befragung*

- 3 Klicken Sie auf den Button *Zurücksetzen*, um das Ergebnis wieder auf Null zu setzen. Sie können die Ergebnisfelder auch manuell anpassen und dann mit Klick auf *Speichern* so sichern.

Um das Ergebnis Ihrer Votings auch graphisch besser auswerten zu können, ist in das webEdition Voting Modul eine Exportfunktion für Ihre Daten im gebräuchlichen CSV (Comma separated value) Format integriert. An einem Beispiel wird gezeigt wie so ein Export in eine Tabellenkalkulation, hier OpenOffice, aussehen könnte.

Prozedur 4 Export des Votingergebnisses in Tabellenkalkulation

Im Voting Modul

- 1 Wählen Sie aus dem Dateibaum links das Voting, dessen Ergebnis Sie zu exportieren wünschen.

- 2 Klicken Sie auf den *Ergebnis* Karteireiter

Die Ansicht Ergebnis wird geöffnet

Abb. 17 Ansicht *Ergebnis* - Bereich *Export*

- 3 Nehmen Sie nun die notwendigen Einstellungen vor:

- Klicken Sie auf *Auswählen*, um ein Verzeichnis für den Export zu wählen. Per default wird in das Rootverzeichnis (/) gespeichert

Abb. 18 Dateiformat für Export wählen

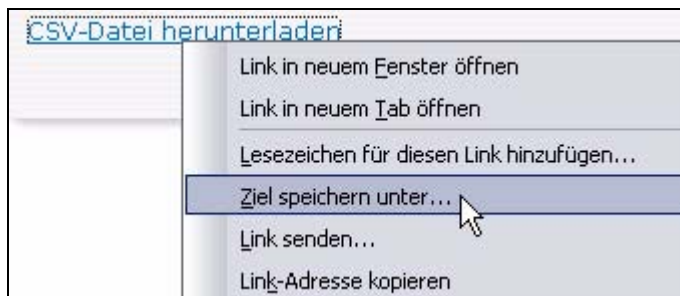
- Wählen Sie aus dem Dropdownmenü ein *Dateiformat* aus. Dies richtet sich nach dem von Ihnen eingesetzten Betriebssystem
 - Legen Sie nun *Trennzeichen* und *Textbegrenzer* für den Export fest. Im Regelfall können Sie die Voreinstellungen beibehalten (Semikolon und Anführungszeichen), da diese beim Import in die Tabellenkalkulation definiert werden können.
- 4 Wenn die Einstellungen zu Ihrer Zufriedenheit vorgenommen sind, klicken Sie auf den *Exportieren* Button

Das Fenster CSV-Datei herunterladen wird geöffnet

Abb. 19 CSV-Datei herunterladen

- 5 Klicken Sie nun mit der rechten Maustaste auf den Link und speichern Sie die CSV Datei auf Ihrer Festplatte

Abb. 20 CSV-Datei speichern



Hinweis: Diese Vorgehensweise ist von Ihrem Betriebssystem abhängig; in unserem Beispiel wird Mozilla Firefox auf einem Windows XP System verwendet

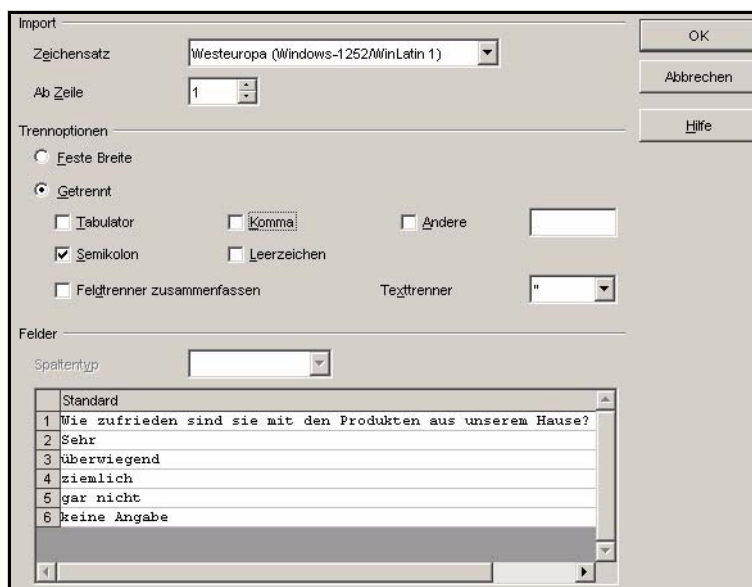
- 6 Wählen Sie nun einen Dateinamen aus und geben ihm die Endung .csv (siehe Abb. 21)

Abb. 21 Speicherort und Dateiname



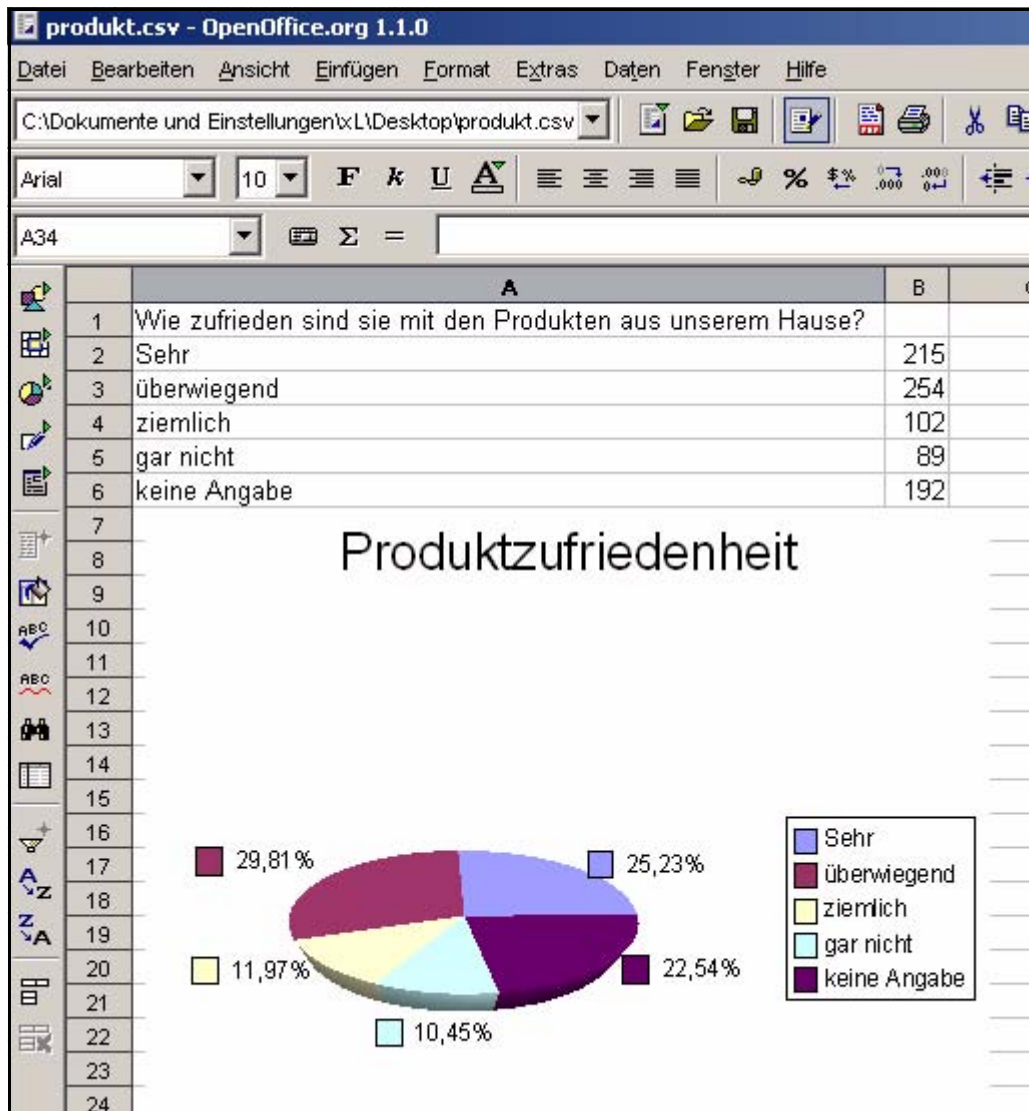
- 7 Klicken Sie auf *Speichern*
- 8 Öffnen Sie nun die Datei in Ihrer Tabellenkalkulation (in unserem Beispiel OpenOffice)
- 9 Wählen Sie die Importoptionen gemäß der von Ihnen getroffenen Auswahl während des Exports (siehe Abb. 22)

Abb. 22 CSV-Import in Open Office



- 10 Klicken Sie auf *OK*
Die Daten des Votings werden in der Open Office Tabellenkalkulation geöffnet
- 11 Sie können nun die Daten speichern, weiterverarbeiten, archivieren oder graphisch auswerten

Abb. 23 Auswertung der Daten in Open Office



12 Diese Prozedur ist hiermit abgeschlossen

Hinweis: Analog zu der beschriebenen Vorgehensweise funktioniert natürlich die Datenübernahme in andere Software, die CSV-Dateien verarbeiten kann, wie z.B. Microsoft Excel oder ähnliche.

3 Praktische Beispiele für das Erstellen von Vorlagen

Dieses Kapitel zeigt Ihnen anhand einiger Beispiele, wie Sie Votings in Ihre Seite einbauen können. Sie finden diese Beispiele im Verzeichnis *Demo* jeder webEdition Installation ab Version 3.4.

In diesem Kapitel erfahren Sie folgendes:

- Abschnitt 3.1 "Vorlage für ein Voting erstellen" auf Seite 31
- Abschnitt 3.2 "Ergebnis des Votings anzeigen" auf Seite 33
- Abschnitt 3.3 "Eine Übersichtsseite über mehrere Votings erstellen" auf Seite 34

3.1 Vorlage für ein Voting erstellen

Um auf einer webEdition Seite ein Voting anzuzeigen, muss die Vorlage ein `<we:voting>`-Tag enthalten. Es wird das Tag `<we:votingSelect>` benutzt, um ein Voting auszuwählen. Mit dem `<we:votingField>` Tag können Sie einzelne Felder eines Votings gezielt auswählen. `<we:answers>` spricht die Antworten zu dem Voting an. Sie können das Beispiel in der webEdition Demo in der Vorlage `/we_demo/voting/voting.tmpl` nachvollziehen

Beispiel

```
<we:voting name="voting">
```

Das Voting mit dem Namen "voting" beginnt hier

```
<we:form id="240" method="post">
```

Das Ergebnis wird an das Dokument mit der id 240 geschickt, wenn gevotet wurde. Auch bei Klick auf Ergebnis wird das Dokument mit der id 240 aufgerufen

```
<we:votingSelect firstentry="----" submitonchange="true" />
```

Eine Selectbox mit Ihren Votings wird angezeigt, aus denen der Redakteur eines auswählen kann

```
<input type="hidden" name="votingId" value="<we:votingField  
name="id" type="voting" />" />
```

Im Beispiel soll als Seite für "Ergebnis" und "Vote abschicken" dieselbe Seite verwendet werden. Auf der Ergebnisseite muss nicht eingestellt werden, welches Voting angezeigt werden soll; es gibt daher diese Möglichkeiten: wenn die Stimme abgegeben wurde, wird automatisch das passende Voting ermittelt. Oder es wurde keine Stimme abgegeben, dann wird u. U nichts abgeschickt, das Voting kann daher nicht automatisch ermittelt werden, deshalb wird die voting-id mitgeschickt.

```
<h2><we:votingField name="question"></h2>
```

Die Frage des Votings wird angezeigt

```
<we:answers>
  <li><we:votingField name="answer" type="radio"
class="votingAnswer"><label for="<we:votingField name="id"
type="radio">"><we:votingField name="answer"
type="text"></label></li>
</we:answers>
```

Die Antworten des ausgewählten Votings werden, mit Radiobuttons zur Auswahl versehen, angezeigt

```
<input type="submit" value="Abschicken" />
<input type="submit" value="Ergebnis" />
```

Die Stimme kann abgeschickt werden oder man kann sich das Ergebnis anzeigen lassen

```
</we:form>
</we:voting>
```

Die Vorlage ist fertig

Dies stellt eine vereinfachte, layoutfreie Variante der Vorlage *voting.tmpl* dar, auf der das Dokument *voting.php* basiert. Sie enthält alle Tags, die notwendig sind, um dem Redakteur die Möglichkeit zu geben, ein Voting, das mit dem Voting Modul erstellt wurde, einfach im Dokument auswählen zu können. Hier ein Dokument, das auf der Vorlage basiert

Abb. 24 Einfaches Voting

The screenshot shows a web editor interface with a sidebar on the left containing 'Dokumente', 'Vorlagen', 'Objekte', and 'Klassen'. The main area displays a voting form titled 'Schokolade ...'. At the top, there is a dropdown menu with 'Schokolade' selected. Below it, the title 'Schokolade ...' is followed by three radio button options: '... ist super', '... ist viel zu süß', and '... macht dick'. At the bottom of the form are two buttons: 'Abschicken' and 'Ergebnis'. The top of the editor window shows a tab 'webEdition-Seite: /vote_test.php' and a menu bar with 'Eigenschaften', 'Bearbeiten', 'Information', 'Vorschau', 'Scheduler PRO', and 'Validierung'.

3.2 Ergebnis des Votings anzeigen

Nun wollen wir das Ergebnis des obigen Votings auf einer Ergebnisseite anzeigen lassen. Wir halten uns in diesem Fall an eine vereinfachte Variante der Demo Vorlage `/we_demo/voting/result.php`.

Hinweis: WICHTIG! Das Tag `<we:writeVoting/>` muss in der allerersten Zeile der Vorlage stehen, in der es verwendet wird. Andernfalls ist eine Überprüfung des Abstimmungsintervalls per COOKIE nicht möglich!

Beispiel

```
<we:writeVoting />
```

Wird verwendet, um eine abgegebene Stimme auch in die Datenbank zu schreiben

```
<we:ifVarEmpty match="votingId" type="request">
```

Wenn die votingId nicht übergeben wird (z.B. weil kein Voting ausgewählt wurde), wird das default Voting angezeigt

```
<we:setVar to="request" nameto="votingId" value="6" />
</we:ifVarEmpty>
```

Die default votingId wurde hier auf "6" gesetzt; dies hängt von Ihren individuellen ID's ab

```
<we:voting name="voting" id="\$_REQUEST['votingId']">
```

Das Ergebnis des Votings mit dem oben definierten Namen "voting" und der übergebenen ID soll hier dargestellt werden

```
Umfrage vom: <we:votingField name="date" type="text"
format="d.m.Y" />
<br />
<br />
```

Das eingestellte Datum des Votings wird angezeigt

```
<table class="voting" summary="Diese Tabelle enthält die
Umfrage<we:votingField name="question" type="text" /> vom
<we:votingField name="date" type="text" format="d.m.Y" />">
<tr>
<th colspan="2"><we:votingField name="question" type="text"
/></th>
```

Die Frage wird angezeigt

```
<tr>
<we:answers>
```

Die Antworten werden aufgeführt

```
<tr>
<td class="answer"><we:votingField name="answer" type="text"
/></td>
```

Der Text der Antwort wird ausgegeben

```
<td style="width: 150px;"><div style="background: yellow; width:
<we:votingField name="result" type="percent" />%; height:
12px;border:1px solid red;" /></div></td>
```

Balken werden erzeugt, welche die prozentuale Verteilung auf die Antworten darstellen

```
<td><we:votingField name="result" type="percent" />%</td>
```

Die Prozent werden ausgegeben

```
</tr>
</we:answers>
```

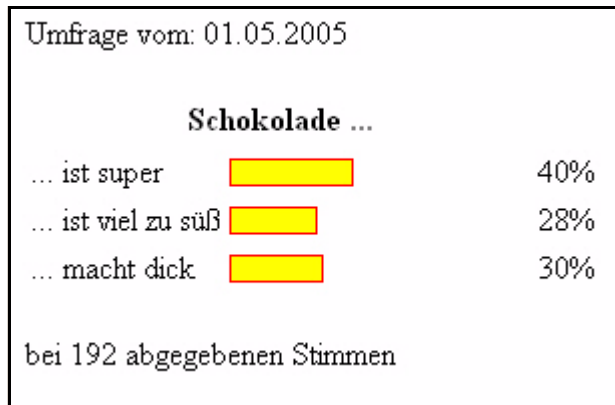
```
</tr>
</table>
<br />
bei <we:votingField name="result" type="total" /> abgegebenen
Stimmen
```

Die Gesamtzahl der abgegebenen Stimmen wird angezeigt

```
</we:voting>
```

Auch hier ist das Ergebnis eine vereinfachte Version der Ergebnisseite *result.php* aus der webEdition Demo

Abb. 25 Voting Ergebnis



3.3 Eine Übersichtsseite über mehrere Votings erstellen

Nun erstellen wir eine Vorlage, mit der wir eine Übersicht über mehrere Votings anzeigen können. Vergleichen Sie hierzu mit der Vorlage `/we_demo/voting/archive.tmpl` aus der webEdition Demo

Beispiel

```
<we:votingList name="voteList" groupid="0" rows="10" desc="true"
 subgroup="false">
```

Mit dem <we:votingList> Tag erstellen Sie ein Liste über Ihre Votings. In diesem Fall mit der groupid "0"; d.h. über alle. Mittels der groupid können Sie ganz einfach Übersichten über im Votingmodul zu Gruppen zusammengefassten Votings erstellen. Nutzen Sie diese Funktion um Themengruppen separat darstellen zu können

```
<we:repeat>
<br />
Umfrage vom: <we:votingField name="date" type="text"
format="d.m.Y" />
<br />
<br />
<table class="voting" summary="Diese Tabelle enthält die
Umfrage<we:votingField name="question" type="text" /> vom
<we:votingField name="date" type="text" format="d.m.Y" />">
```

Das Datum des Votings wird angezeigt

```
<tr>
<th colspan="2"><we:votingField name="question" type="text"
/></th>
```

Die Frage des Votings soll angezeigt werden

```
<tr>
```

```

<we:answers>
<tr>
<td class="answer"><we:votingField name="answer" type="text"
/></td>

```

Zeigt die Antworten des Votings an

```

<td style="width: 150px;"><div style="background: yellow;
width: <we:votingField name="result" type="percent" />%; height:
12px;border:1px solid red;" /></div></td>

```

Balken werden für die Ergebnisse erzeugt

```

<td class="result"><div
class="resultPercent">&nbsp;<we:votingField name="result"
type="percent" /> %</div><div class="votingBar" style="width:
<we:votingField name="result" type="percent" />%;"></div></td>

```

Die prozentuale Verteilung der Antworten wird angezeigt

```

</tr>
</we:answers>
</tr>
</table>
<br />
bei <we:votingField name="result" type="total" /> abgegebenen
Stimmen

```

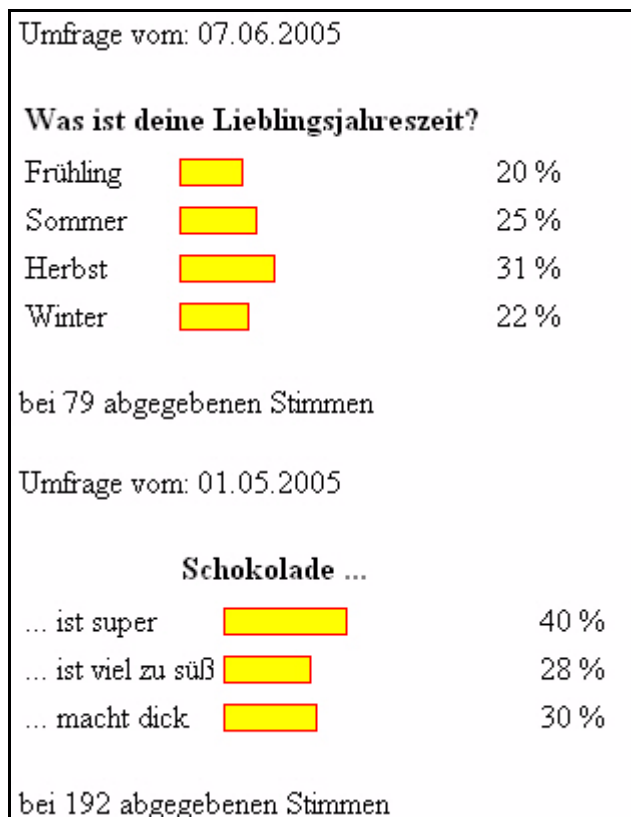
Die Gesamtzahl der abgegeben Stimmen wird angezeigt

```

<br />
</div>
</we:repeat>
</we:votingList>

```

Abb. 26 Übersicht über Votings



Index

A

Auflage des Handbuchs 11

B

Befragungsansicht 21

D

Datum der Veröffentlichung 20

E

Ergebnisansicht 21

T

Typographische Konventionen 13

V

Vorlage für Voting 31

Vorlage für Votingergebnis 33

Vorlage für Votingübersicht 34

Voting

 Ergebnis anzeigen 26

 Template 31

Voting erstellen 23

Voting exportieren 27

Voting Modul

 CSV Dateien in Tabellenkalkulation impor-
 tieren 28

 Definition 17

 Explorermenü 18

 Neu abstimmen 20

Voting Version 21

Votingeigenschaften 20

Votinggruppen 25

Voting Modul

Benutzerhandbuch

Standard 3.4.1

15. Juli 2005

Printed in Germany

© 2005 webEdition Software GmbH
Alle Rechte vorbehalten.



webEdition Software GmbH
Karlsburgstr. 2
76227 Karlsruhe
Deutschland

Internet: <http://www.webedition.de>
E-mail: info@webedition.de

web**edition**
Software GmbH