



webEdition
Benutzerhandbuch

Datenbank/Objekt Modul



Datenbank/Objekt Modul

Benutzerhandbuch

Standard 3.3.1
2. Mai 2005

© 2005 webEdition Software GmbH
Alle Rechte vorbehalten.

Printed in Germany

Die webEdition Software GmbH gibt keine Garantie oder Gewähr hinsichtlich der Richtigkeit und der Genauigkeit der Angaben in diesem Handbuch. Ohne ausdrückliche schriftliche Erlaubnis der webEdition Software GmbH darf für andere Zwecke als den privaten Gebrauch durch den Käufer dieses Handbuch nicht in irgendeiner Form mit irgendwelchen Mitteln, elektronisch oder mechanisch, mittels Fotokopie, durch Aufzeichnung oder mit Informationsspeicherungs- und Informationswiedergewinnungssystemen reproduziert oder übertragen werden. Der Käufer darf eine Kopie der Software zu Sicherungszwecken erstellen. Eine Kopie der Software kann jederzeit von der webEdition Software GmbH angefordert bzw. von der Webseite heruntergeladen werden. Weder die webEdition Software GmbH noch Lieferanten der webEdition Software GmbH sind für irgendwelche Schäden (uneingeschränkt eingeschlossen sind Schäden aus entgangenem Gewinn, Betriebsunterbrechung, Verlust von geschäftlichen Informationen oder von Daten oder aus anderem finanziellen Verlust) ersatzpflichtig, die auf Grund der Benutzung dieses Produktes oder der Unfähigkeit, dieses Produkt zu verwenden, entstehen, selbst wenn die webEdition Software GmbH von der Möglichkeit eines solchen Schadens unterrichtet worden ist. Auf jeden Fall ist die Haftung der webEdition Software GmbH auf den Betrag beschränkt, den Sie für das Produkt tatsächlich bezahlt haben.

Microsoft Windows and Explorer are trademarks of Microsoft Corporation. Macintosh and Apple are trademarks of Apple Computer Inc. UNIX is a trademark of UNIX System Laboratories. All other trademarks are the property of their respective owners.

Inhaltsverzeichnis

Über dieses Dokument	3
1 DB/Objekt Modul: Einführung	7
Warum das webEdition DB/Objekt Modul?	7
Anwendungsbereiche	8
Installation	8
Was ist ein Objekt?	8
Was ist eine Klasse?	10
Ansichten für Objekte	11
Ansichten für Klassen	15
Klasse bzw. Objekt erstellen, öffnen und löschen	23
Automatische Benennung von Objekten	23
Feldtypen	24
Klassen- und Objektrechte vergeben	32
Arbeitsbereiche voreinstellen	32
Interaktion mit anderen webEdition Modulen	33
2 Klassen und Objekte erstellen	35
Klasse erstellen	35
Objekt erstellen	38
Arbeitsbereiche festlegen	40
Tipps und Tricks für typische Anwendungen	46
3 Objekte darstellen	49
Objektübersicht erstellen	49
Detailansicht von Objekten erstellen (<we:listview>)	50
Einzelne Objekte in Dokumenten darstellen (<we:object>)	52
we:tags zum DB/Objekt Modul	53
Index	1

Abbildungsverzeichnis

Objekte dargestellt im Dateibaum	9
Objekt „Fussballstadion“ der Klasse „adressen“	9
Objekt „2002_03_24_12“ der Klasse „Veranstaltungen“	10
Liste der angelegten Klassen	10
Klasse „Veranstaltungen“	11
Ansicht Eigenschaften bei Objekten	12
Zugriff einschränken	12
Objekt kopieren	12
Ansicht Bearbeiten bei Objekten	13
Arbeitsbereich bei Objekten	14
Ansicht Information bei Objekten	14
Ansicht Vorschau bei Objekten	15
Informationen über eine Klasse	16
Ansicht Felder	17
Ansicht Suche	18
Ansicht Eigenschaften bei Klassen	20
Ansicht Bearbeiten bei Klassen	21
Ansicht Arbeitsbereich bei Klassen	22
Ansicht Information bei Klassen	22
Automatische Namensgebung: unique	23
Automatische Namensgebung: Tag	23
Automatische Namensgebung: Monat (01-12)	23
Automatische Namensgebung: Jahr	24
Automatische Namensgebung: Stunden	24
Automatische Namensgebung: ID	24
Automatische Namensgebung: Text	24
Select Feldtyp	25
Datum Feldtyp	26
Textinput Feldtyp	26
Textarea Feldtyp	27
Textarea Attribute	27
Grafik Feldtyp	28
Integer Feldtyp	29
Float Feldtyp	29
Objekt Feldtyp	30
Link Feldtyp	30
Href Feldtyp	31
Binary Feldtyp	31
Felder kombinieren	31
Zugriff einschränken	32
Klassen- und Objektrechte in der Benutzerverwaltung PRO	32
Arbeitsbereich voreinstellen	32
Objektklassen erstellen	35
Zugriff einschränken: Auswahlliste	36
Benutzer mit Nur Lesen Zugriff	36
Objektklasse Bearbeiten Feld	37

Einer Objektklasse einen Arbeitsbereich zuweisen	38
Neues Objekt erstellen	39
Zugriff einschränken	39
Unterverzeichnis erstellen	40
Unterverzeichnis erstellen	41
Objekt erstellen	41
Arbeitsbereich für das neue Objekt	42
Neuen Arbeitsbereich hinzufügen	42
Alten Arbeitsbereich löschen	43
Übersicht über alle Objekt in der Klasse "Veranstaltungen"	43
Eigenschaften für Objekte in einem Arbeitsbereich darstellen	44
Eigenschaften für Objekte in einem Arbeitsbereich darstellen (2)	44
Zusätzliche Arbeitsbereiche	45
Objektübersicht	45
Relationale Verknüpfung zur Klasse „Adressen“	47
Ausgewählte Vorlage	50
Arbeitsbereiche und Vorlagen	51
Beispiel: hyperlink="true"	52
Objekt auswählen	53
Dateimanager	53

Über dieses Dokument

Zweck dieser Dokumentation

Dieses Handbuch behandelt das webEdition Datenbank/Objekt Modul. Es gibt Ihnen eine umfassende Übersicht über die Funktionen und eine Einführung in alle Verfahren, die im Umgang mit dem Modul erforderlich sind.

Das Benutzerhandbuch ist in die folgenden Abschnitte aufgeteilt:

- Was ist das Datenbank/Objekt Modul?
- Wie wird das Modul installiert?
- Wie erstelle ich Objekte und Objektklassen?
- Wie erstelle ich Vorlagen für das Modul?

Weitere Informationen zur Installation von webEdition und einzelnen Modulen entnehmen Sie bitte der "Dokumentations-Referenz".

Zielgruppe

Dieses Handbuch ist für folgende Personen vorgesehen:

- Administratoren
- Fortgeschrittene Redakteure

Version und Auflage der Dokumentation überprüfen

Die Version und Auflage dieser Publikation können Sie der Titelseite entnehmen. Sie finden sie ebenfalls in der Fußzeile jeder geraden Seite.

Die ersten beiden Ziffern zeigen die Versionsnummer an. Die Versionsnummer wird bei jeder neuen Release der Software erhöht. Beispiel: die erste Auflage eines Dokumentes hat die Versionsnummer 01.01. Bei der nächsten Release der Software hat die erste Auflage des Dokumentes die Versionsnummer 02.01.

Die zweiten beiden Ziffern indizieren die Nummer der Auflage. Die Nummer der Auflage wird erhöht, sobald das Dokument innerhalb eines Softwarezyklus überarbeitet und neu herausgegeben wird. So wäre die zweite Auflage innerhalb eines Zyklus die 01.02.

Dieses Dokument online beziehen

Die aktuellste Version dieses Handbuches finden Sie auf der webEdition Homepage unter folgender URL:

<http://webedition.de/deutsch/downloads/Dokumentation.html>

Die webEdition Benutzerhandbücher

Die Dokumentationsabteilung veröffentlicht Dokumentationen zu allen neuen Features, Modulen oder Verbesserungen in webEdition.

Unseren Handbüchern können Sie detaillierte Informationen zu einzelnen Modulen entnehmen, die Sie erworben haben, oder aber sich schon vor dem Erwerb ein genaueres Bild über ein bestimmtes Modul machen. Alle Dokumentationen sind im "portable document format" (.PDF) auf der webEdition Homepage erhältlich.

Dokumentations-Referenz

Die komplette webEdition Dokumentation besteht aus folgenden Benutzerhandbüchern:

- *webEdition Benutzerhandbuch*
- *Banner/Statistik Modul*
- *Benutzerverwaltung*
- *DB/Objekt Modul*
- *Editor-PlugIn*
- *Export Modul*
- *Newsletter Modul*
- *Scheduler Modul*
- *Scheduler PRO Modul*
- *Shop Modul*
- *ToDo/Messaging Modul*
- *Benutzerverwaltung*
- *Benutzerverwaltung PRO*
- *Workflow Modul*
- *webEdition Tag-Referenz*
- *webEdition Installationguide*
- *Handbuch zur Demosite we_demo2*

Was die Warnhinweise bedeuten

Es gibt zwei Arten von Warnhinweisen in webEdition Dokumentationen: "Achtung" und "Vorsicht".

Ein mit "Achtung" überschriebener Warnhinweis enthält wichtige Informationen, um eine beschriebene Aufgabe korrekt ausführen zu können.

"Vorsicht" weist auf mögliche Schäden an Ihrer Datenbank oder Software hin, falls Sie eine beschriebene Aufgabe ausführen, ohne die entsprechenden Vorsichtsmaßnahmen ergriffen zu haben (Backup etc.).

Beispiele der Warnhinweise:

ACHTUNG Informationen benötigt, um Aufgabe auszuführen

Sie müssen...

VORSICHT Mögliche Beschädigung der Datenbank



CAUTION

Datenbank Warnung

Falls Sie diesen Schritt vollziehen, wird Ihre Datenbank überschrieben.

Wie Eingaben, Reaktionen des Systems und we:tags dargestellt werden

Benutzereingaben, Systemantworten und webEdition Tags (kurz: we:tags) werden in diesem Dokument folgenden Konventionen entsprechend dargestellt.

Befehle über das Web Interface

Befehle, die über einen Webbrowser durchgeführt werden, sind *kursiv* dargestellt. Beispiel:

Klicken Sie auf *speichern*.

Menübasierte Befehle in einem Webbrowser werden ebenfalls *kursiv* dargestellt. Befehle, die sich in Dropdown Menüs oder Untermenüs befinden, sind durch eine Eingabeaufforderung (>) getrennt. Beispiel:

Wählen Sie *Kunden > Neu* aus dem Hauptmenü der Kundenverwaltung.

webEdition Tags und Code in Vorlagen (template code)

In webEdition Vorlagen (Templates) werden spezielle Befehle, sogenannte we:tags verwendet. Es gibt we:Tags, die ein Endtag (z.B: <we:block></we:block>) benötigen, die meisten benötigen aber kein Endtag (z.B. <we:css />). Diese we:tags werden in der Schrift *courier* und in spitzen Klammern dargestellt:

ohne Endtag: `<we:tag />`

mit Endtag: `<we:tag> ... </ we:tag>`

Entnehmen Sie die genaue Syntax der einzelnen Tags bitte der *webEdition Tag Referenz*.

Codebeispiele, die in webEdition Vorlagen zur Anwendung kommen, werden ebenfalls in der Schriftart *courier* dargestellt:

```
<we:sessionStart />
<we:ifRegisteredUser>
Hallo: <we:sessionField nachname="user name"
type="print" /><br>
Logged in
</we:ifRegisteredUser>
```

Attribute und Variablen

Attribute und Variablen werden in *courier italic* dargestellt. Beispiel:

```
<we:hidden name="attribute1">
```

Kundenservice

Für weitere Informationen zu webEdition besuchen Sie bitte unsere Webseite oder wenden sich an unseren Kundendienst:

- Webseite: <http://www.webedition.de/>
- Email:
 - Technischer Support: technik@webEdition.de
 - Vertrieb: sales@webEdition.de
 - Information/Hilfe: info@webEdition.de

1 DB/Objekt Modul: Einführung

Dieses Kapitel führt Sie in das webEdition *DB/Objekt Modul* ein. Das Modul wendet sich an fortgeschrittene webEdition Benutzer mit Kenntnissen über Webseitenarchitektur und -design. Außerdem sind Grundkenntnisse in der Erstellung von webEdition Vorlagen und der Nutzung der we:tags Voraussetzung.

Diese Themen werden behandelt:

- Abschnitt 1.1 "Warum das webEdition DB/Objekt Modul?" auf Seite 7
- Abschnitt 1.2 "Anwendungsbereiche" auf Seite 8
- Abschnitt 1.3 "Installation" auf Seite 8
- Abschnitt 1.4 "Was ist ein Objekt?" auf Seite 8
- Abschnitt 1.5 "Was ist eine Klasse?" auf Seite 10
- Abschnitt 1.6 "Ansichten für Objekte" auf Seite 11
- Abschnitt 1.7 "Ansichten für Klassen" auf Seite 15
- Abschnitt 1.8 "Klasse bzw. Objekt erstellen, öffnen und löschen" auf Seite 23
- Abschnitt 1.9 "Automatische Benennung von Objekten" auf Seite 23
- Abschnitt 1.10 "Feldtypen" auf Seite 24
- Abschnitt 1.11 "Klassen- und Objektrechte vergeben" auf Seite 32
- Abschnitt 1.12 "Arbeitsbereiche voreinstellen" auf Seite 32
- Abschnitt 1.13 "Interaktion mit anderen webEdition Modulen" auf Seite 33

1.1 Warum das webEdition DB/Objekt Modul?

Ohne das *DB/Objekt Modul* müssen alle Informationen an Dokumente gebunden werden. Zum Beispiel muss für die Angabe einer Adresse auf zwei verschiedenen Seiten die Adresse auch zweimal eingegeben werden. Diese Redundanz erschwert die Datenpflege.

Mit dem *DB/Objekt Modul* haben Sie die Möglichkeit, Informationen objektorientiert darzustellen. Dabei werden die Daten frei von Layoutinformationen in Objektklassen gespeichert. Die Daten können dadurch schnell und einfach in unterschiedlicher Darstellungstiefe und Layout dargestellt werden. Das *DB/Objekt Modul* ist dann sinnvoll, wenn viele Datenobjekte gleicher Datenstruktur existieren, wie es z. B. bei Adressen oder Veranstaltungen der Fall ist.

1.2 Anwendungsbereiche

Das *DB/Objekt Modul* erleichtert Ihnen das Verwalten Ihres Web-Contents. Bei folgender Art von Daten bietet es sich typischerweise an, sie als Objekte in einer Datenbank zu verwalten:

- Adressen
- Kontakte
- Veranstaltungen
- Bilder
- Publikationen
- News
- Portalmanager

1.3 Installation

Die Installation aller Module ist in der *webEdition Installationguide* beschrieben. Eine .pdf Version dieses Handbuches ist unter der folgenden URL erhältlich:
<http://www.webedition.de/deutsch/downloads/Dokumentation.html>

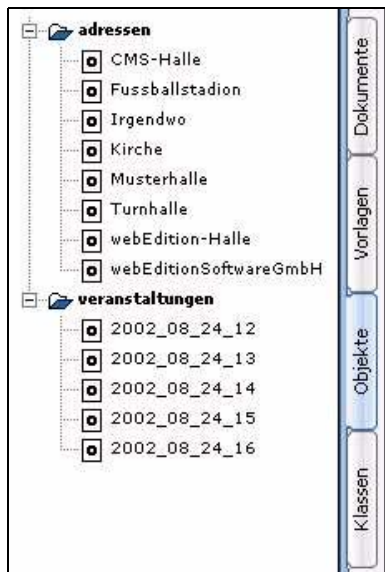
Hinweis: Sie können auch das webEdition "Live update tool" benutzen, das Sie auf www.webedition.de finden.

1.4 Was ist ein Objekt?

Ein Objekt zeichnet sich dadurch aus, dass es eine feste Struktur besitzt. Die Struktur wird in einer Objektklasse durch Felder bestimmt. Mögliche Felder der Objektklasse „Adressen“ wären „Name“, „Straße“ und „Wohnort“. Jedes Objekt einer Objektklasse kann eigene Werte für die Felder seiner Klasse haben. Objekte verfügen über keine Layoutinformationen. Um Objekte dazustellen, werden sie in Vorlagen und/oder Dokumenten ausgewählt.

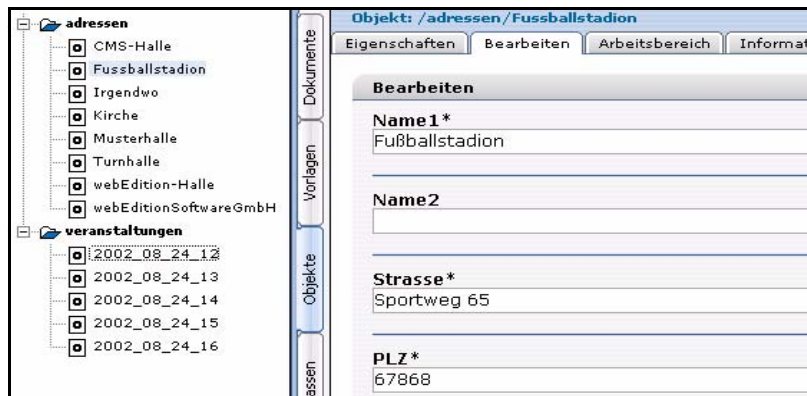
Betrachten Sie nun die Objekte der *we_demo*. Klicken Sie dazu auf den vertikalen Karteireiter *Objekte*, der sich unter den Karteireitern *Dokumente* und *Vorlagen* befindet. Es erscheint eine Baumstruktur aus Verzeichnissen mit Objekten. Objekte erkennen Sie an dem Icon mit dem kleinen Buchstaben „o“. Öffnen Sie ggf. die Verzeichnisse durch einen Klick auf die Plus-Buttons, um die Objekte in den Verzeichnissen sehen zu können.

Abb. 1 Objekte dargestellt im Dateibaum



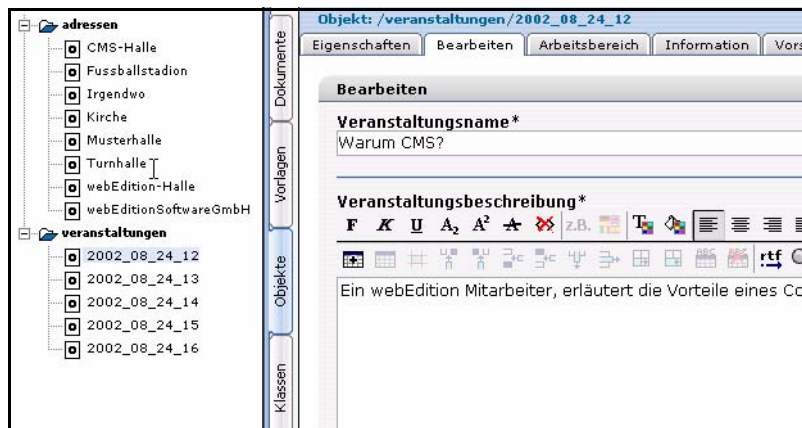
Klicken Sie nun auf eines der Objekte im Dateibaum und wechseln Sie in die Ansicht *Bearbeiten*.

Abb. 2 Objekt „Fussballstadion“ der Klasse „adressen“



Sie sehen in diesem Beispiel das Objekt „Fussballstadion“ der Klasse (Verzeichnis!) „adressen“. Das Objekt hat u. a. die Felder „Name1“, „Name2“, „Strasse“ und „PLZ“.

Im Abb. 3 sehen Sie das Objekt „2002_03_24_12“ der Klasse „veranstaltungen“. Die Struktur dieses Objektes wird u. a. durch die Felder „Veranstaltungsname“ und „Veranstaltungsbeschreibung“ bestimmt.

Abb. 3 Objekt „2002_03_24_12“ der Klasse „Veranstaltungen“

1.5 Was ist eine Klasse?

Eine Klasse definiert die Struktur eines Objektes, indem sie festlegt, welche Felder für ein bestimmtes Objekt zur Verfügung stehen. Die Felder der Klasse „veranstaltungen“ in Abb. 5 sind (u. a.) „Veranstaltungsname“ und „Veranstaltungsbeschreibung“. Außerdem bestimmt sie Feldtyp, Voreinstellung und die Benutzer, die Zugriff auf die Objekte haben (siehe Abb. 5).

Betrachten Sie nun die angelegten Klassen der *we_demo*. Klicken Sie dazu auf den vertikalen Karteireiter *Klassen*. Links erscheinen alle angelegten Klassen im Dateibaum.

Abb. 4 Liste der angelegten Klassen

Klassen sind am kleinen "c" Icon erkennbar. Wählen Sie eine der Klassen aus und wechseln Sie in die Ansicht *Bearbeiten*.

Abb. 5 Klasse „Veranstaltungen“

1.6 Ansichten für Objekte

Durch Klick auf den *Objekte* Karteireiter können Sie - je nach ausgewählter Ansicht - Eigenschaften der Objekte betrachten oder Objekte bearbeiten. In die verschiedenen Ansichten können Sie durch Klick auf die horizontalen Karteireiter *Eigenschaften*, *Bearbeiten*, *Arbeitsbereich*, *Information* und *Vorschau* navigieren.

1.6.1 Ansicht *Eigenschaften*

Die Ansicht *Eigenschaften* hat die folgenden Bereiche:

Abb. 6 Ansicht *Eigenschaften* bei Objekten

- *Pfad*. In diesem Bereich werden Name und Verzeichnis des Objektes angegeben.
- *Klasse*. Klasse des Objekts.
- *Kategorien*. Ermöglicht das Erstellen von Unterstrukturen, um Objekte zu verwalten.
- *Besitzer*. Benutzername des Hauptbesitzers des Objektes. Nur verfügbar, wenn die Benutzerverwaltung (PRO) installiert ist. Wird ein neues Objekt erstellt, ist der aktuelle Benutzer auch der Hauptbesitzer.
- Die *Zugriff einschränken* Checkbox: Wenn Sie den Zugriff auf das Objekt einschränken wollen, aktivieren Sie diese Funktion und wählen Sie die Benutzer aus, denen Sie den Zugriff gestatten (siehe Abb. 7).

Abb. 7 Zugriff einschränken

- *Objekt kopieren*: Mit dieser Funktion können Sie neue Objekte schnell und einfach erstellen. Da Objekte Ihre Klassencharakteristika teilen, können Sie ein bestehendes Objekt kopieren, bearbeiten und dann unter neuem Namen *speichern* (siehe Abb. 8).

Abb. 8 Objekt kopieren

1.6.2 Ansicht *Bearbeiten*

Die Ansicht *Bearbeiten* ermöglicht Ihnen die Eingabe von Daten in die Felder, die Sie in der entsprechenden Objektklasse definiert haben (siehe Abb. 9).

Abb. 9 Ansicht *Bearbeiten* bei Objekten

Objekt: /adressen/CMS-Halle

Eigenschaften | **Bearbeiten** | Arbeitsbereich | Information | Vorschau | Scheduler PRO

Bearbeiten

Name1*
CMS-Halle

Name2

Strasse*
CMS-Straße 111

PLZ*
12345

Ort*
CMS-Hausen

Telefon
01212 / 38934

Email
cms@cms.cms

URL
http://www.cms.cms

*Pflichtfelder

In Workflow | Parken | Speichern | ☐ Beim Speichern veröffentlichen | ☐ Nach Speichern neues Objekt

1.6.3 Ansicht *Arbeitsbereich*

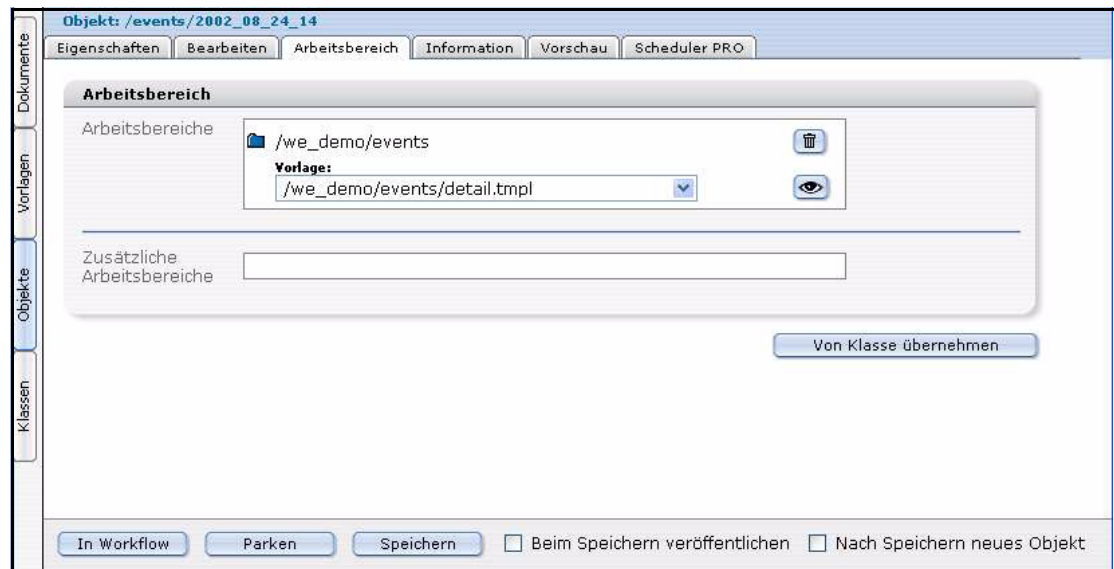
Ein Arbeitsbereich ist ein Verzeichnis, zu welchem Zugriffsrechte vergeben werden können. Er enthält Dokumente und Vorlagen.

Es gibt zwei Bereiche in der Ansicht *Arbeitsbereich*:

- *Arbeitsbereiche*. Es wird jeweils nur der erste in der Klasse definierte Arbeitsbereich angezeigt.

Alle anderen (in der Objektklasse definierten) Arbeitsbereiche können speziell für dieses Objekt über das Drop-Down-Menü *Arbeitsbereich hinzufügen* zusätzlich ausgewählt werden. (siehe Abb. 10).

Abb. 10 Arbeitsbereich bei Objekten



- *Zusätzlicher Arbeitsbereich*. Sie können hier einem Objekt einen zusätzlich Arbeitsbereich zuweisen.

1.6.4 Ansicht Information

In der Ansicht *Information* werden Informationen über den Dateityp, den Ersteller, die letzte Änderung und die letzte Veröffentlichung gegeben. (siehe Abb. 11).

Abb. 11 Ansicht Information bei Objekten



1.6.5 Ansicht *Vorschau*

Diese Ansicht (siehe Abb. 12) zeigt eine Vorschau auf das Objekt.

Abb. 12 Ansicht *Vorschau* bei Objekten

Objekt: /events/2002_08_24_14

Eigenschaften | Bearbeiten | Arbeitsbereich | Information | **Vorschau** | Scheduler PRO

Vorschau

EventName
PHP Basics

EventDescription
Basic developing in PHP. You will learn how to develop interactive Websites on you own based on PHP.

EventDetail
Fee: 350.00 Euro / Attendee
Duration: 1 Day

EventDate
29.09.2002 - 10:00 Uhr

Name1
Fightclub
Name2

Street
242 Fifth Fist
ZIP
67857
City
PLesame
Phone
00989 / 37489234
Email
fist@fightclub.com
URL
http://fightclub.com

In Workflow | Parken | Speichern | ☐ Beim Speichern veröffentlichen | ☐ Nach Speichern neues Objekt

1.6.6 *Scheduler PRO* Ansicht

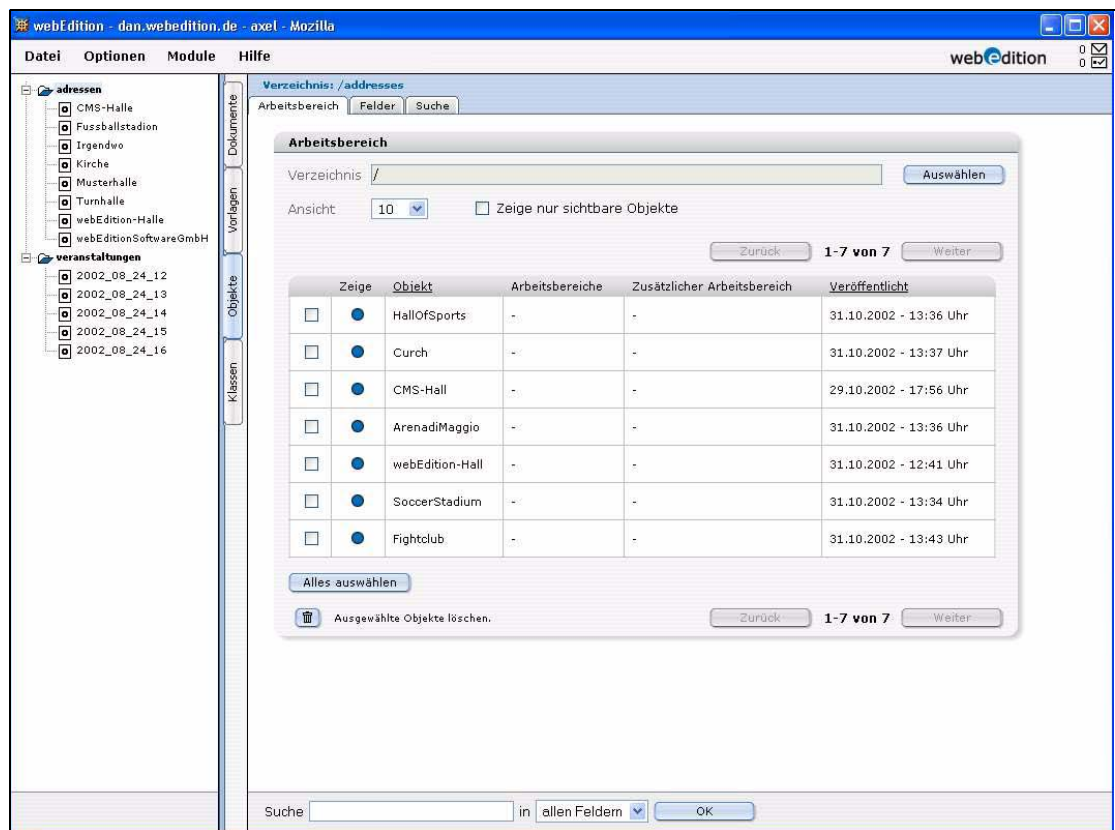
Diese Ansicht ist nur mit installiertem Scheduler PRO Modul vorhanden. Mehr Informationen finden Sie im *Scheduler PRO Modul User Guide*.

1.7 Ansichten für Klassen

1.7.1 Ansicht *Arbeitsbereich*, *Felder* und *Suche* einer Klasse

Wenn Sie auf ein Verzeichnis im Explorer Menü in der Ansicht *Objekte* klicken, werden Information über die Objektklasse angezeigt. Die drei Karteireiter *Arbeitsbereich*, *Felder* und *Suche* stehen zur Auswahl, wie in folgender Abbildung zu sehen ist:

Abb. 13 Informationen über eine Klasse



1.7.1.1 Ansicht *Arbeitsbereich*

Arbeitsbereich zeigt alle in einer Klasse vorhandenen Objekte zusammen mit den zugewiesenen (zusätzlichen) Arbeitsbereichen an.

In der oberen Hälfte sehen Sie:

- *Verzeichnis*. Wählen Sie das Verzeichnis aus, dessen Arbeitsbereich Sie sehen möchten.
- *Ansicht*. Wählen Sie die Anzahl der dargestellten Objekte aus.
- *Zeige nur sichtbare Objekte*. Hier klicken, um nur die Objekte darzustellen, die sich im Arbeitsbereich befinden, welcher im Verzeichnis ausgewählt ist.

Die Tabellenübersicht hat folgende Funktionen und Informationen:

- *Verzeichnis (Checkbox)*. Wählen Sie die verschiedenen Arbeitsbereiche aus. Mithilfe der Checkboxes legen Sie fest, welche Objekte in einem Arbeitsbereich angezeigt werden.
- *Zeige*. Anhand der Kreise in der zweiten Spalte der Auflistung kann man je nach gewähltem Arbeitsbereich erkennen, welche Objekte dort darstellbar sind und welche nicht.
 - Kreis = grau: nicht darstellbar
 - Kreis = blau: darstellbar
- *Objekt*. Listet die Objekte der ausgewählten Klasse auf. Klicken Sie auf *Objekt* in der Überschrift, um die Liste alphabetisch zu sortieren.

- *Arbeitsbereiche*. Der dem Objekt zugeordnete Arbeitsbereich.
- *Zusätzliche Arbeitsbereiche*. Der dem Objekt zugeordnete zusätzliche Arbeitsbereich.
- *Veröffentlicht*. Zeigt den Status des Objektes (veröffentlicht, geparkt oder gespeichert) sowie Datum und Zeit der Operation an. Klickt man auf *Veröffentlicht*, wird chronologisch nach dem Veröffentlichungstermin sortiert. Ist ein Objekt noch nicht veröffentlicht oder geparkt, wird unter *Veröffentlicht* nichts eingetragen.

Unter der Tabelle befinden sich:

- *Alles auswählen*. Wählt alle Einträge der Tabelle aus.
- *Gewählte Objekte löschen*. Löscht die ausgewählten Objekte.
- *Suchen*. Geben Sie den Begriff in das Eingabefeld, welchen Sie suchen, oder benutzen Sie die Auswahlbox, um nach Feldtypen zu filtern.

1.7.1.2 Ansicht *Felder*

Die Ansicht *Felder* entspricht im wesentlichen der Ansicht *Arbeitsbereich*, allerdings werden alle Felder des Objektes statt der Arbeitsbereiche angezeigt (siehe Abb. 14). Benutzen Sie den Scrollbalken unten auf der Seite, um alle Felder sehen zu können. Klicken Sie auf einen der Feldnamen, um die Einträge alphabetisch zu sortieren.

Abb. 14 Ansicht *Felder*

Verzeichnis: /addresses

Arbeitsbereich Felder Suche

Felder

Verzeichnis: / Auswählen

Ansicht: 10 ☐ Zeige nur sichtbare Objekte

Zurück 1-7 von 7 Weiter

Zeige	Objekt	Name1	Name2	Street	ZIP	City	Phone	Email	URL
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	HallOfSports	Hall of sports	98 Sportstreet	23412	Sportstown			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	Curch	Church	Church Street 54	65438	Church City			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	CMS-Hall	CMS-Hall	CMS-Street 111	12345	CMS-City	01212 / 38934	cms@cms.cms	http://www.cms.cms
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	ArenadiMaggio	Arena di Maggio	Via Arena 12	45464	Magicten	009876 / 4389334	info@arenadimaggio.c...	http://www.arenadima...
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	webEdition-Hall	webEdition Hall	webEdition Street 12 ...	56785	WebEdition	0190 / 346782346	info@webEdition.de	http://www.webeditio...
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	SoccerStadium	Soccer Stadium	65 Sportstreet	67868	Sportcity			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	Fightclub	Fightclub	242 Fifth Fist	67857	PLeaseme	00989 / 37489234	fist@fightclub.com	http://fightclub.com

Alles auswählen

Ausgewählte Objekte löschen. Zurück 1-7 von 7 Weiter

Suche in allen Feldern OK

1.7.1.3 Ansicht *Suche*

In dieser Ansicht können Sie die einzelnen Felder anhand bestimmter Bedingungen durchsuchen. (siehe Abb. 15).

Abb. 15 Ansicht Suche

The screenshot shows a software interface for searching within a directory. The main window is titled 'Verzeichnis: /addresses' and has three tabs: 'Arbeitsbereich', 'Felder', and 'Suche'. The 'Suche' tab is selected. Inside this tab, there is a search area with a text input field labeled 'Suche', a dropdown menu set to 'CONTAIN', and another dropdown menu set to 'allen Feldern'. Below these are three buttons: 'Löschen', 'Hinzufügen', and 'OK'. At the bottom of the window, there is a smaller search bar with the label 'Suche', the word 'in', a dropdown menu set to 'allen Feldern', and an 'OK' button.

- *Suche.* Geben Sie in das Feld *Suche* den Suchbegriff ein. In dem Dropdownmenü, das rechts des Feldes liegt, können Sie die Bedingung, mit der Sie den Suchbegriff verknüpfen möchten, auswählen.
- In der Liste gibt es folgende logische Operatoren:
 - *CONTAIN.* Der Suchbegriff stimmt mit einer beliebigen Zeichenkombination innerhalb des gefundenen Begriffes überein.

Beispiel: Suchbegriff "s_h" - gefunden wird "news_heute" und alle anderen Begriffe mit dieser Zeichenkombination.

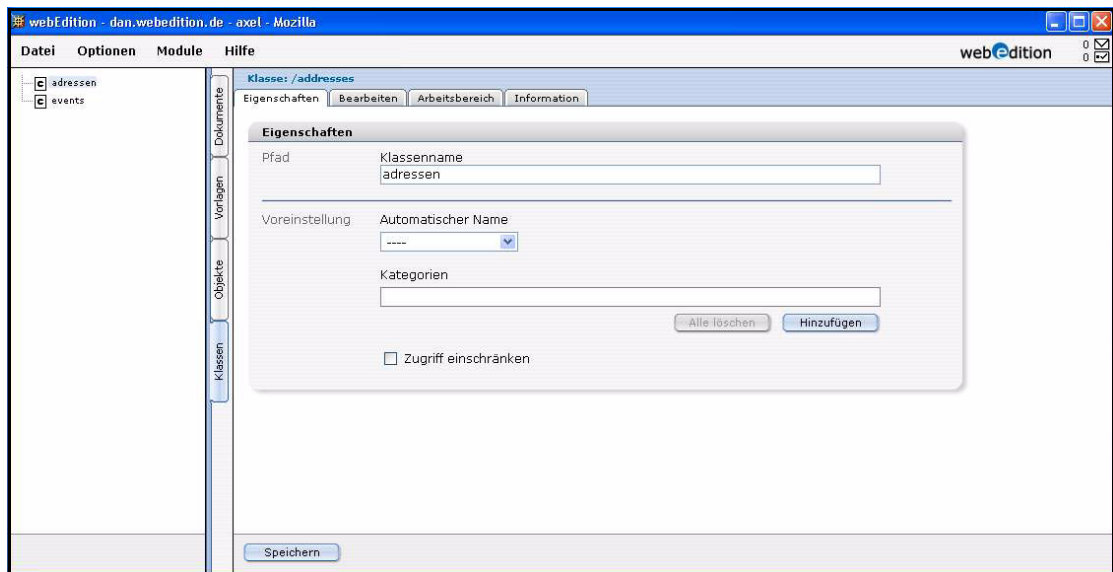
- *IS*. 100%. Die gefundenen Begriffe stimmen vollständig mit dem Suchbegriff überein, keine Abweichung erlaubt.
Beispiel: Suchbegriff: "news_heute" – gefunden wird: "news_heute"
- *START*. Der Suchbegriff stimmt mit dem Anfang des gesuchten Begriffes überein. Beispiel: Suchbegriff: "news" – gefunden wird "news_heute" und alle anderen Begriffe, die mit "news" beginnen.
- *END*. Der Suchbegriff stimmt mit dem Ende des gesuchten Begriffes überein. Beispiel: Suchbegriff: "heute" – gefunden wird "news_heute" und alle anderen Begriffe, die mit "heute" enden.
- Für Zahlen:
 - < ist kleiner als
 - > ist größer als
 - <= ist kleiner gleich
 - >= ist größer gleich
- *Auswahlliste*. In diesem Dropdownmenü können Sie das Feld aussuchen, in dem gesucht werden soll.
- *Löschen*. Um eine neue Suche durchzuführen, klicken Sie auf *Löschen*, dann wird die Suchfunktion zurückgesetzt.
- *Hinzufügen*. Wollen Sie gleichzeitig in mehreren Feldern suchen, klicken Sie den Button *Hinzufügen*, dann können Sie einen weiteren Suchbegriff eingeben.

1.7.2 Sonstige Ansichten von *Klassen*

Klicken Sie im Explorer auf ein "Klasse" Icon, um die Klasse zu bearbeiten. Hier gibt es vier Ansichten:

1.7.2.1 Ansicht *Eigenschaften*

Hier gibt es zwei Bereiche: *Pfad* and Voreinstellung (siehe Abb. 16).

Abb. 16 Ansicht *Eigenschaften* bei Klassen

- *Pfad*. Zeigt den Klassennamen.
- *Voreinstellung*. Hier gibt es die folgenden Felder:
 - *Automatischer Name*. Wählen Sie einen Eintrag aus dem Dropdownmenü. Die einzelnen Typen werden in Abschnitt 1.9 "Automatische Benennung von Objekten" auf Seite 23 näher erklärt.
 - *Kategorien*. siehe Item •, "Kategorien. Ermöglicht das Erstellen von Unterstrukturen, um Objekte zu verwalten.,".
 - *Zugriff einschränken*. siehe Item •.

1.7.2.2 Ansicht *Bearbeiten*

Die Struktur der Objektklasse wird in der Ansicht *Bearbeiten* (siehe Abb. 17) festgelegt. Die Ansicht besteht aus Datenfeldern, die keine Layout-Informationen enthalten.

Abb. 17 Ansicht *Bearbeiten* bei Klassen

The screenshot shows a software interface for editing a class named 'Klasse: /adressen'. The 'Bearbeiten' (Edit) tab is active. There are two identical forms for creating or editing object fields. Each form contains the following fields and options:

- Name:** A text input field containing 'Name1' (for the first form) or 'Name2' (for the second).
- Typ:** A dropdown menu showing 'Textinput'.
- Länge:** A text input field containing '255'.
- Voreinstellung:** An empty text input field.
- Options:** Radio buttons for 'Titel' and 'Beschreibung', and a checked checkbox for 'Pflichtfeld' (in the first form) or unchecked (in the second).
- Benutzer:** A dropdown menu showing 'Alle Benutzer'.
- Buttons:** 'Alle löschen' (delete all) and 'Hinzufügen' (add) buttons.

A 'Speichern' (save) button is located at the bottom of the interface.

Klicken Sie den Plus-Button, um das erste Feld einer neuen Objektklasse zu erstellen.

- **Name.** Geben Sie den Namen des Feldes ein. Erlaubte Zeichen sind alle Buchstaben a bis z und A bis Z, Zahlen, Unterstrich (_), Minus (-) und Punkt (.). Alle anderen Zeichen sind nicht erlaubt. Ein Standardname wird vorgeschlagen (input0).
- **Typ.** In diesem Bereich wählen Sie aus einem Dropdownmenü (siehe Abb. 18) den Feldtyp aus. Die verfügbaren Feldtypen werden in Abschnitt 1.10 "Feldtypen" auf Seite 24 näher beschrieben.
- **Länge.** Geben Sie die Länge des Feldes in der Datenbank ein. Geben Sie beispielsweise 20 für ein Texteingabefeld ein, kann dessen Inhalt nur 20 Zeichen lang sein. Dies kann wertvollen Speicher sparen.
- **Voreinstellung.** Geben Sie einen Standardwert für das Feld ein. Wenn ein neues Objekt erstellt wird, ist dies der voreingestellte Wert im Objektfeld.
- **Benutzer.** Wählen Sie die Benutzer aus, die das Objekt bearbeiten dürfen.

1.7.2.3 Ansicht *Arbeitsbereich*

Folgende Abbildung zeigt die Ansicht *Arbeitsbereich* (Abb. 18).

Abb. 18 Ansicht *Arbeitsbereich* bei Klassen

In dieser Ansicht können Sie den Bereich bzw. die Bereiche voreinstellen, für welche(n) die aus dieser Objektklasse hervorgehenden Objekte darstellbar sein sollen. Weisen Sie eine Vorlage zu, mit der die Detailansicht des Objektes (welches ja an sich ohne Layoutinformationen gespeichert wird) nach der Auswahl in der Listview dargestellt wird.

Mit den Radiobuttons im *Anzeige* Bereich legen Sie fest, ob die Objektklassen in dem Arbeitsbereich angezeigt werden sollen.

Wenn Sie auf den *Hinzufügen* Button klicken, öffnet sich der Dateimanager, in dem Sie die entsprechenden Verzeichnisse (Arbeitsbereiche) auswählen können. Teilen Sie keinen Arbeitsbereich zu, können die Objekte überall angezeigt werden. Das Objekt wird immer unter Nutzung eines Dokumentes dargestellt (listview, detailed view).

1.7.2.4 Ansicht *Information*

Hier erhalten Sie Informationen über Datei-ID und Typus, Erstellungsdatum, Bearbeiter und wann die letzten Veränderungen an der Klasse vorgenommen wurden (siehe Abb. 19).

Abb. 19 Ansicht *Information* bei Klassen

ID	1
Dateityp	Klasse
Erstellt am	23.08.2002 - 17:41 Uhr
Erstellt von	webEdition
Geändert am	29.10.2002 - 17:01 Uhr
Geändert von	webEdition

1.8 Klasse bzw. Objekt erstellen, öffnen und löschen

So erstellen, öffnen und löschen Sie Klassen bzw. Objekte:

- Erstellen: *Datei > Neu > Objekt* bzw. *Datei > Neu > Klasse*
- Öffnen: *Datei > Öffnen > Objekt* bzw. *Datei > Öffnen > Klasse*
- Löschen: *Datei > Löschen > Objekt* bzw. *Datei > Löschen > Klasse*

1.9 Automatische Benennung von Objekten

Im Folgenden werden die Werte erläutert, die Sie bei *Klassen > Eigenschaften* im Bereich *Voreinstellungen* bei *Automatischer Name* auswählen können.

Durch Auswahl eines dieser Werte können Sie sicherstellen, dass alle Objekte dieser Klasse automatisch einheitlich und fortlaufend benannt werden. Dies spart Ihnen später Arbeit und gewährleistet eine konsistente Benennung.

1.9.1 Unique

Durch einen Klick auf die Option *unique* legen Sie den Namensteil fest, der als Bezeichnung eine zufällige Buchstaben-Zahlenkombination hat. Die Option *unique* bietet Ihnen eine eindeutige Bezeichnung der Objekte.

Die Zahl hinter dem Auswahlfeld gibt die Anzahl der Stellen an, die der eindeutige Bezeichner haben wird. Der Defaultwert ist 16; setzen Sie die Zahl auf 10, könnte der Bezeichner wie folgt aussehen: dt63nf984z (siehe Abb. 20).

The screenshot shows a dialog box titled 'Voreinstellung' with a sub-section 'Automatischer Name'. Inside, there is a dropdown menu currently showing 'unique' and a text input field containing the number '16'. Below these, there is a partially visible dropdown menu showing '----'.

Abb. 20 Automatische Namensgebung: unique

1.9.2 Tag

Durch einen Klick auf die Option *Tag* legen Sie den Namensteil fest, der als Bezeichnung das Datum des aktuellen Tages hat (siehe Abb. 21). Ist das aktuelle Datum 01.09.2003, wird "01" angezeigt.

The screenshot shows the same dialog box as in Abb. 20, but the dropdown menu now shows 'Tag' instead of 'unique'. The text input field is empty.

Abb. 21 Automatische Namensgebung: Tag

1.9.3 Monat (01-12)

Durch einen Klick auf diese Option legen Sie den Namensteil fest, der als Bezeichnung das Datum des aktuellen Monats hat. (siehe Abb. 22). Ist das aktuelle Datum 01.09.2003, wird "09" angezeigt.

The screenshot shows the same dialog box, but the dropdown menu now shows 'Monat (01-12)'. The text input field is empty.

Abb. 22 Automatische Namensgebung: Monat (01-12)

1.9.4 Monat (1-12)

Wie oben, nur ohne die "0" bei den Monaten Januar ("1" statt "01") bis September ("9" statt "09").

Ist das aktuelle Datum 01.09.2003, wird "9" angezeigt.

1.9.5 Jahr (03)

Durch einen Klick auf diese Option legen Sie den Namensteil fest, der als Bezeichnung das aktuelle Jahr hat. (siehe Abb. 23).

Ist das aktuelle Datum 01.09.2003, wird "03" angezeigt.

The image shows a small window titled 'Voreinstellung' with a sub-header 'Automatischer Name'. Below the header is a dropdown menu currently showing 'Jahr (02)'. There is a small 'v' icon to the right of the dropdown. Below the dropdown is a text field containing '-----' and another 'v' icon to its right.

Abb. 23 Automatische Namensgebung: Jahr

1.9.6 Jahr (2003)

Wie oben, nur dass das volle Jahr angezeigt wird (2003).

1.9.7 Stunden

Durch einen Klick auf diese Option legen Sie den Namensteil fest, der als Bezeichnung die aktuelle Stunde benutzt (siehe Abb. 24).

Ist die aktuelle Systemzeit 11:23 Uhr, dann wird "11" angezeigt.

Haben Sie das amerikanische Zeitformat eingestellt (am/pm), werden trotzdem die Stunden 0-23 angezeigt.

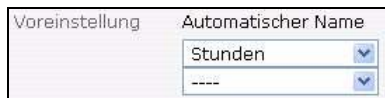
The image shows a small window titled 'Voreinstellung' with a sub-header 'Automatischer Name'. Below the header is a dropdown menu currently showing 'Stunden'. There is a small 'v' icon to the right of the dropdown. Below the dropdown is a text field containing '-----' and another 'v' icon to its right.

Abb. 24 Automatische Namensgebung: Stunden

1.9.8 ID

Durch einen Klick auf diese Option legen Sie den Namensteil fest, der als Bezeichnung die ID des entsprechenden Objektes hat (siehe Abb. 25). Wie Dokumente haben auch Objekte eine eindeutige ID. Ist die ID des gerade erzeugten Objektes die "566", so wird "566" angezeigt.

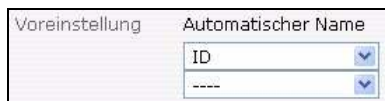
The image shows a small window titled 'Voreinstellung' with a sub-header 'Automatischer Name'. Below the header is a dropdown menu currently showing 'ID'. There is a small 'v' icon to the right of the dropdown. Below the dropdown is a text field containing '-----' and another 'v' icon to its right.

Abb. 25 Automatische Namensgebung: ID

1.9.9 Text

Durch einen Klick auf diese Option legen Sie den Namensteil fest, der als Bezeichnung einen von Ihnen frei wählbaren Text hat (siehe Abb. 26).

Dieser Text kann Groß- bzw. Kleinschreibung und Zahlen enthalten. Umlaute sind nicht zu empfehlen, da Sie nicht von allen Serversystemen gleich interpretiert werden.

Erlaubte Zeichen in der Option Text sind: Alle Buchstaben a bis z und A bis Z, Zahlen, Unterstrich (_), Minus (-) und Punkt (.). Alle anderen Zeichen sind nicht erlaubt.

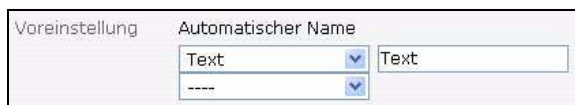
The image shows a small window titled 'Voreinstellung' with a sub-header 'Automatischer Name'. Below the header is a dropdown menu currently showing 'Text'. There is a small 'v' icon to the right of the dropdown. To the right of the dropdown is a text input field containing the word 'Text'. Below the dropdown is a text field containing '-----' and another 'v' icon to its right.

Abb. 26 Automatische Namensgebung: Text

1.10 Feldtypen

Im folgenden werden die Feldtypen beschrieben, die Sie unter *Klassen > Bearbeiten* auswählen können.

1.10.1 Select

In diesem Dialogfenster (siehe Abb. 27) erzeugen Sie einstufige *Select*-Felder mit beliebig vielen Ausprägungen. Der Redakteur kann dann bei der Erstellung eines neuen Objektes auf Basis dieser Objektklasse einen Eintrag aus dem Select-Feld wählen.

Abb. 27 Select Feldtyp

Voreinstellungen:

- *Key*. Sollte bei 0 beginnen. Dient dazu, dass spätere Änderungen der einzelnen Auswahlpunkte unter *Value* möglich sind.
- *Value*. Name des Auswahlpunktes
- *Titel*. Titelausgabe für Suchfunktion
- *Beschreibung*. Beschreibungsausgabe für Suchfunktion
- *Pflichtfeld*. Dieses Feld muss ausgefüllt werden, sonst ist ein Speichern des Objektes nicht möglich.

Durch einen Klick auf den Plus-Button hinter Value definieren Sie einen neuen Eintrag in dem Select-Feld. Durch einen Klick auf den Papierkorb-Button löschen Sie einen bestehenden Eintrag.

Bei *Hinzufügen* können Sie das Recht zum Bearbeiten dieses Feldes des späteren Objektes auf einzelne Benutzer und/oder Gruppen beschränken.

Die Radio-Buttons *Titel* und *Beschreibung* können pro Objektklasse nur einmal ausgewählt werden. Mit ihnen können Sie pro Objektklasse den Titel und die Beschreibung definieren, mit der das Objekt in einer Listview (title und description) dargestellt wird. Nur diese Felder werden in der Listview dargestellt.

1.10.2 Datum

In diesem Dialogfenster (siehe Abb. 28) können Sie ein Datumsfeld generieren. Voreinstellung ist immer das aktuelle Datum plus Uhrzeit. Es kann durch den Redakteur später angepasst werden.

Abb. 28 Datum Feldtyp

The screenshot shows a configuration dialog for a 'Datum' (Date) field. It has a light purple background. At the top right are four icons: a plus sign, a square, an up arrow, and a trash can. The 'Name' field contains 'NeuesFeld'. The 'Typ' dropdown is set to 'Datum'. There is a checkbox for 'Pflichtfeld' which is unchecked. The 'Benutzer' field shows a user icon and 'Alle Benutzer'. At the bottom are two buttons: 'Alle löschen' and 'Hinzufügen'.

Ansonsten wie bei *Select*.

1.10.3 *Textinput*

In diesem Dialogfenster (siehe Abb. 29) können Sie einzelzeilige Texteingabefelder definieren.

Abb. 29 Textinput Feldtyp

The screenshot shows a configuration dialog for a 'Textinput' field. It has a light purple background. At the top right are four icons: a plus sign, a square, an up arrow, and a trash can. The 'Name' field contains 'NeuesFeld'. The 'Typ' dropdown is set to 'Textinput'. The 'Länge' field contains '255'. The 'Voreinstellung' field is empty. There are two radio buttons: 'Titel' (selected) and 'Beschreibung'. There is a checkbox for 'Pflichtfeld' which is unchecked. The 'Benutzer' field shows a user icon and 'Alle Benutzer'. At the bottom are two buttons: 'Alle löschen' and 'Hinzufügen'.

- *Länge*. Maximale Anzahl der einzugebenden Zeichen.
- *Voreinstellung*. Eingabe eines Defaulttextes

Ansonsten wie bei *Select*.

1.10.4 *Textarea*

In diesem Dialogfenster (siehe Abb. 30) können Sie mehrzeilige Texteingabefelder definieren.

Abb. 30 Textarea Feldtyp

- *Name*: Geben Sie einen aussagekräftigen Namen an.
- *Typ*: Geben Sie als Typ *Textarea* an.
- *Voreinstellung - Attribute...* Durch einen Klick auf den Button *Attribute...* öffnet sich ein neues Dialogfenster (siehe Abb. 31), in dem Sie die Attributeinstellungen vornehmen können.

Abb. 31 Textarea Attribute

- *wysiwyg*: on/off schaltet den WYSIWYG Mode ein und aus.
- *forbidhtml*: on/off erlaubt oder verbietet das Codieren von HTML in der Textarea.
- *forbidphp*: on/off erlaubt oder verbietet das Codieren von PHP in der Textarea.
- *xml*: Nur wenn xml auf true gesetzt ist, wird XML-konformer Quellcode erzeugt.
- *removefirstparagraph*: Ist removefirstparagraph auf true gesetzt, wird der erste Absatz gelöscht.

- *inlineedit*: Wenn Sie *inlineedit* auf *true* setzen, schalten Sie den WYSIWYG-Editor im normalen Editmode ab. Anstelle des WYSIWYG-Editors erscheint der Text mit einem Bearbeiten-Button. Klickt man auf diesen, erscheint der WYSIWYG-Editor in einem separaten Fenster. Dies macht das Laden einer Seite mit vielen WYSIWYG-Textareas um einiges schneller.
 - *showmenus*: *on/off* chaltet die Dropdownmenüs ein und aus (nur wirksam, wenn *dhtmledit* auf "on" gesetzt ist).
 - *classes*: Geben Sie hier an, für welche Klassen die Einstellungen gelten sollen.
 - *commands*: Wählen Sie aus der Selectbox diejenigen Commands aus, für die die Einstellungen gelten sollen. Die ausgewählten Commands erscheinen dann automatisch in der darunterliegenden Textbox. Sie können die Commands auch direkt in die Textbox schreiben.
- *Voreinstellung - Titel/Beschreibung*: Hier können Sie einen Titel oder eine Beschreibung des Texteingabefeldes eingeben.
 - *Voreinstellung - Pflichtfeld*: Hier geben Sie an, ob Text in das Texteingabefeld eingegeben werden muss (*Pflichtfeld* aktiviert) oder nicht (*Pflichtfeld* nicht aktiviert).
 - *Benutzer*: Definieren Sie hier über den Button *Hinzufügen*, welche Benutzer Text in dem Texteingabefeld eingeben bzw. bearbeiten dürfen.

1.10.5 Grafik

In diesem Dialogfenster (siehe Abb. 32) können Sie ein Grafikfeld definieren.

Abb. 32 Grafik Feldtyp

The dialog box 'Grafik Feldtyp' has the following elements:

- Name**: Text input field containing 'NeuesFeld'.
- Typ**: Dropdown menu set to 'Grafik'.
- Bearbeiten**: Button with a trash icon.
- Voreinstellung**: Image icon showing a cup of colored pencils.
- Pflichtfeld**: Checkbox, currently unchecked.
- Benutzer**: Text input field containing 'Alle Benutzer'.
- Buttons**: 'Alle löschen' and 'Hinzufügen' at the bottom right.

Voreinstellung: Hier kann, wenn gewünscht, ein Defaultbild definiert werden.

Ansonsten wie bei *Select*.

1.10.6 Integer

In diesem Dialogfenster (siehe Abb. 33) können Sie ein Zahlenfeld für Integer-Werte (ganzzahlig) definieren.

Abb. 33 Integer Feldtyp

The dialog box for creating an Integer field. It has the following fields and controls:

- Name:** Text input field containing 'NeuesFeld'.
- Typ:** Dropdown menu set to 'Integer'.
- Länge:** Text input field containing '255'.
- Voreinstellung:** Text input field for a default value.
- Pflichtfeld:** A checkbox that is currently unchecked.
- Benutzer:** A dropdown menu showing 'Alle Benutzer' with a user icon.
- Buttons:** 'Alle löschen' (disabled) and 'Hinzufügen' (active) at the bottom right.

- *Länge.* Maximale Anzahl der einzugebenden Zeichen.
- *Voreinstellung:* Hier kann, wenn gewünscht, ein Defaultwert eingegeben werden.

Ansonsten wie bei *Select*.

1.10.7 Float

In diesem Dialogfenster (siehe Abb. 34) können Sie ein Zahlenfeld für Float-Werte (Kommazahlen) definieren.

Abb. 34 Float Feldtyp

The dialog box for creating a Float field. It has the following fields and controls:

- Name:** Text input field containing 'NeuesFeld'.
- Typ:** Dropdown menu set to 'Float'.
- Voreinstellung:** Text input field for a default value.
- Pflichtfeld:** A checkbox that is currently unchecked.
- Benutzer:** A dropdown menu showing 'Alle Benutzer' with a user icon.
- Buttons:** 'Alle löschen' (disabled) and 'Hinzufügen' (active) at the bottom right.

- *Länge.* Maximale Anzahl der einzugebenden Zeichen.
- *Voreinstellung:* Hier kann, wenn gewünscht, ein Defaultwert eingegeben werden.

1.10.8 Objekt

In diesem Dialogfenster (siehe Abb. 35) können Sie ein anderes Objekt mit dem gerade erstellten relational verbinden. Dies gibt dem Redakteur später beim Erstellen eines neuen Objektes die Möglichkeit, aus einer anderen Objektklasse Objekte auszuwählen. Erstellt man z. B. Objekte der Klasse "News", kann man diese mit Objekten der Klasse "Adressen" verbinden, so dass bei der Anzeige des Ansprechpartners immer seine Adresse mitangezeigt wird.

Abb. 35 Objekt Feldtyp

Name: /adressen

Typ: Objekt

Voreinstellung: [Auswählen] [trash icon]

☐ Pflichtfeld

Benutzer: [Alle Benutzer]

[Alle löschen] [Hinzufügen]

- *Voreinstellung*: Auswählen der gewünschten Klasse.

Ansonsten wie bei *Select*.

1.10.9 Link

In diesem Dialogfenster können Sie einen externen Link (URL) auf eine andere Webseite, einen internen Link oder ein Dokument zum Download definieren. Dieses Feld hat die gleiche Funktionalität wie das `<we:link>`-Tag. Die Ausgabe ist ein Link.

Hinweis: Externe Links müssen mit "http://" beginnen.

Abb. 36 Link Feldtyp

Name: NeuesFeld

Typ: Link

Voreinstellung: [Neuer Link] [Bearbeiten] [trash icon]

☐ Titel
☐ Beschreibung

☐ Pflichtfeld

Benutzer: [Alle Benutzer]

[Alle löschen] [Hinzufügen]

Ansonsten wie bei *Select*.

1.10.10 Href

Hier kann man einen externen Link (URL) auf eine andere Webseite, einen internen Link oder ein Dokument zum Download definieren. Dieses Feld hat die gleiche Funktionalität wie das `<we:href>`-Tag. Der Button *Auswählen* bei ext.href öffnet die Browse-Server-Funktion. So können auch problemlos Dateien, die außerhalb der webEdition-Datenbank auf dem Server gespeichert sind, verlinkt werden. Bitte beachten Sie, dass externe Links immer mit "http://..." eingegeben werden müssen. Die Ausgabe ist ein Link.

Hinweis: Externe Links müssen mit "http://" beginnen.

Abb. 37 Href Feldtyp

Voreinstellung: Gewünschte interne oder externe URL.

Ansonsten wie bei *Select*.

1.10.11 Binary

In diesem Dialogfenster können Sie eine binäre Datei zum Downloaden einfügen. Diese Datei muss erst über *Datei > Neu > Sonstige > Sonstige Dateien* in webEdition importiert werden. Die Ausgabe ist ein Link.

Abb. 38 Binary Feldtyp

Voreinstellung: Gewünschte Datei.

Ansonsten wie bei *Select*.

1.10.12 Kombinieren von Feldern, Reihenfolge und Löschen von Feldern

Felder können mit den in Abb. 39 abgebildeten Buttons kombiniert, gelöscht oder in ihrer Reihenfolge geändert werden.

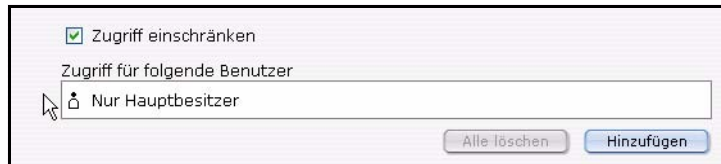
**Abb. 39 Felder kombinieren**

Klicken Sie auf den Plus-Button, um vor diesem Feld ein weiteres Feld einzufügen.
Klicken Sie auf das Papierkorb-Symbol, um dieses Feld zu löschen.
Klicken Sie auf den Button unten links, um am Ende ein weiteres Feld hinzuzufügen.

1.11 Klassen- und Objektrechte vergeben

Um das Anlegen und Bearbeiten von Objekten zu reglementieren, ist kein weiteres Modul nötig. Objektrechte können in der Ansicht *Eigenschaften* (Edit-Mode) der Objektklassen durch die Checkbox *Zugriff einschränken* eingeschränkt werden (nähere Informationen siehe Abschnitt 1.6.1, "Ansicht Eigenschaften,").

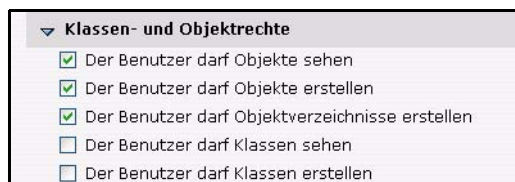
Abb. 40 Zugriff einschränken



Wenn Sie den Zugriff nicht einschränken, kann jeder, der grundsätzlich das Recht dazu hat, auf Basis dieser Klasse neue Objekte erstellen.

Wenn das Modul *Benutzerverwaltung PRO* installiert ist, können Sie neben Objekt- auch Klassenrechte für jeden webEdition Benutzer festlegen.

Abb. 41 Klassen- und Objektrechte in der Benutzerverwaltung PRO



Hinweis: Das Recht, Objektklassen zu erstellen, kann nur in der Benutzerverwaltung PRO reglementiert werden. Ist die Benutzerverwaltung PRO nicht installiert, kann automatisch jeder Benutzer Klassen anlegen.

1.12 Arbeitsbereiche voreinstellen

Objekte enthalten keine Layoutinformationen. Um Objekte im Frontend darstellen zu können, wird deshalb ein Dokument auf Basis einer Vorlage erstellt, das die Objekte beinhaltet (siehe Kapitel 3 "Objekte darstellen" auf Seite 49).

Die Darstellung der Objekte im Frontend ist nach Arbeitsbereichen organisiert. Ein Arbeitsbereich entspricht einem oder mehreren Verzeichnis(sen) einschließlich aller Unterverzeichnisse, die für ein Objekt als Arbeitsbereich definiert wurden. Ein Arbeitsbereich definiert die Verzeichnisse, in denen dasjenige Dokument abgelegt sein darf, das das Objekt beinhaltet. Eine Voreinstellung des/der Arbeitsbereich(e) wird in der Ansicht *Arbeitsbereich* im Edit-Mode der Objektklassen vorgenommen.

Abb. 42 Arbeitsbereich voreinstellen



Beispiel

Angenommen, Sie weisen der Klasse "Pressemeldungen" den Arbeitsbereich "Presse" zu. Objekte der Klasse "Pressemeldungen" können dann nur durch ein in diesem Bereich abgelegtes Dokument mit der entsprechenden Listview angezeigt werden. Wird das Dokument in ein anderes Verzeichnis (Arbeitsbereich) abgelegt, könnten die Objekte nicht angezeigt werden.

1.13 Interaktion mit anderen webEdition Modulen

Das *DB/Objekt Modul* kann mit allen webEdition Modulen interagieren. Die *Benutzerverwaltung PRO*, das *Workflowmodul* und der *Scheduler PRO* erweitern dabei die Möglichkeiten des *DB/Objekt Modules*.

2 Klassen und Objekte erstellen

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie Objektklassen und Objekten erstellen und Arbeitsbereiche zuweisen. Am Ende des Kapitels finden Sie Tipps und Tricks für typische Anwendungen.

- Abschnitt 2.1 "Klasse erstellen" auf Seite 35
- Abschnitt 2.2 "Objekt erstellen" auf Seite 38
- Abschnitt 2.3 "Arbeitsbereiche festlegen" auf Seite 40
- Abschnitt 2.4 "Tipps und Tricks für typische Anwendungen" auf Seite 46

2.1 Klasse erstellen

Bevor Objekte erstellt werden können, muss zuerst die Objektklasse der Objekte erstellt werden. Eine Objektklasse bestimmt u. a. die Struktur derjenigen Objekte, die auf dieser Klasse basieren.

Prozedur 1 Objektklasse erstellen

Im webEdition Hauptmenü

- 1 Klicken Sie auf *Datei > Neu > Klasse* oder *Neue Klasse* im Quickstart Menü
Die Klassen-Ansicht Eigenschaften wird geöffnet (siehe Abb. 43).

Abb. 43 Objektklassen erstellen

The screenshot shows a web application window titled 'Klasse:'. It contains four tabs: 'Eigenschaften', 'Bearbeiten', 'Arbeitsbereich', and 'Information'. The 'Eigenschaften' tab is selected and displays the following fields and controls:

- Pfad:** A text input field containing 'Klassenname'.
- Voreinstellung:** A dropdown menu set to 'Automatischer Name'.
- Kategorien:** A text input field with buttons 'Alle löschen' and 'Hinzufügen' to its right.
- Zugriff einschränken:** A checkbox that is currently unchecked.
- Zeichencodierung:** A dropdown menu.
- CSS:** A text input field with a 'Hinzufügen' button to its right.

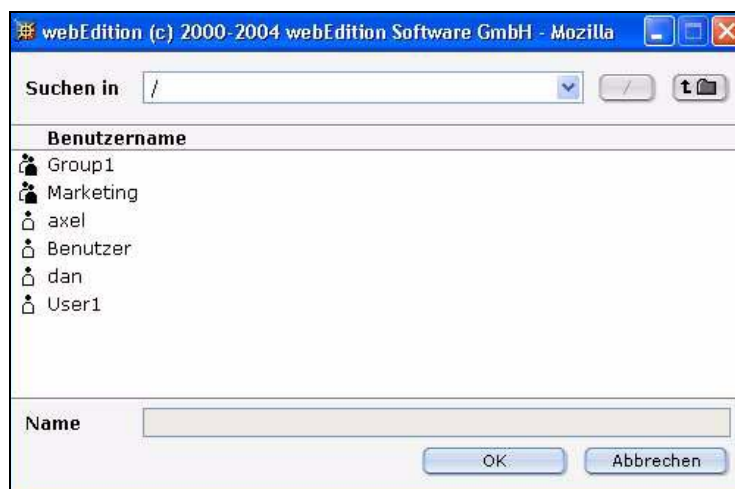
- 2 Vergeben Sie im Bereich *Pfad* einen Namen für die Klasse.

- 3 Wenn Sie festlegen wollen, dass die auf dieser Klasse basierenden Objekte automatisch einheitlich und fortlaufend benannt werden sollen, wählen Sie in der Selectbox *Automatischer Name* eine entsprechende Benennung aus. Welche Arten der automatischen Benennung zur Verfügung stehen, wird in Abschnitt 1.9 "Automatische Benennung von Objekten" auf Seite 23 beschrieben.
- 4 Wenn Sie die Objektklasse einer Kategorie zuordnen wollen, wählen Sie über den *Hinzufügen* Button unter *Kategorien* die gewünschte Kategorie aus.
- 5 Wenn Sie den Zugriff auf bestimmte Benutzer beschränken wollen, aktivieren Sie die Checkbox *Zugriff einschränken*..

Hinweis: Diese Funktion ist nur bei installierter Benutzerverwaltung (PRO) verfügbar.

- a Um Benutzern den Zugriff auf das Objekt zu gestatten, klicken Sie auf *Hinzufügen*.
In einer Dialogbox wählen Sie die Benutzer, die Zugriff auf die Objektklasse erhalten sollen (siehe Abb. 44).

Abb. 44 Zugriff einschränken: Auswahlliste

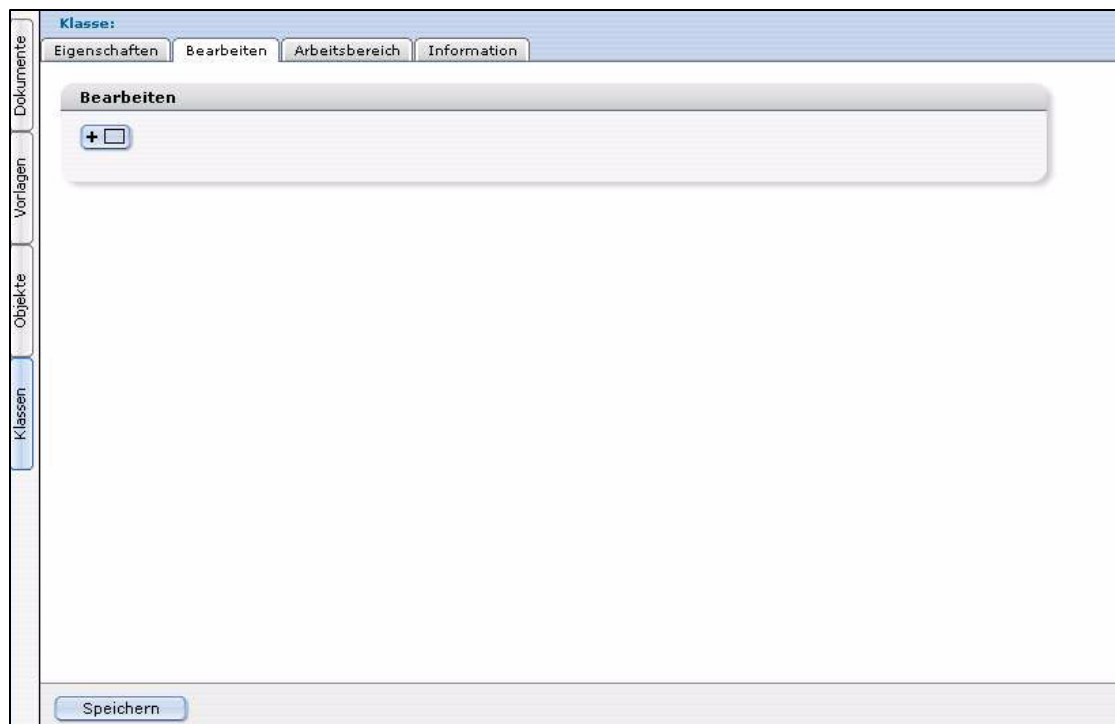


- b Nachdem Sie die Benutzer ausgewählt haben, klicken Sie auf OK.
- c Aktivieren Sie die *Nur lesen* Checkbox neben dem Benutzernamen, um nur lesende Zugriffe zu gestatten. (siehe Abb. 45).

Abb. 45 Benutzer mit *Nur Lesen* Zugriff

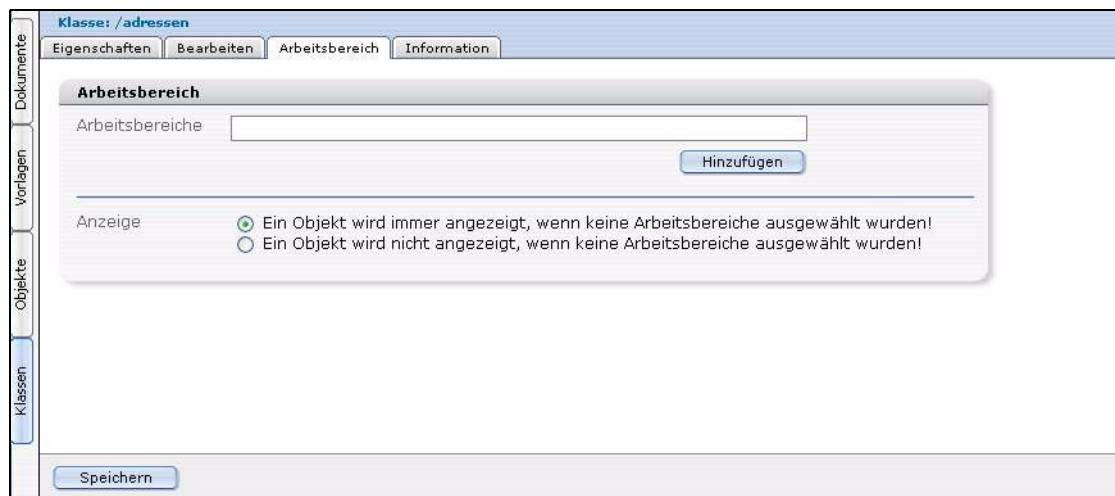


- d Mit einem Klick auf den *Speichern* Button werden Ihre Einstellungen übernommen.
Ein Informationsfenster wird geöffnet und webEdition teilt Ihnen mit, dass Ihre Änderungen übernommen wurden.
- e Klicken Sie auf OK.
- 6 Wechseln Sie durch Klick auf den *Bearbeiten* Karteireiter in die Ansicht Bearbeiten.
Wenn Sie eine neue Objektklasse erstellen, wird nur ein Feld-Icon (Plus-Button) angezeigt.

Abb. 46 Objektklasse *Bearbeiten* Feld

- 7 Erstellen Sie durch einen Klick auf den Plus-Button das erste Feld der neuen Objektklasse. *webEdition* öffnet den ersten *Bearbeiten Bereich*.
- 8 *Name*: Legen Sie hier den Namen des Feldes fest.

Hinweis: Erlaubte Zeichen sind: Alle Buchstaben a bis z und A bis Z, Zahlen, Unterstrich (), Minus (-) und Punkt (.). Alle anderen Zeichen sind nicht erlaubt. Umlaute sind nicht zu empfehlen.
- 9 *Typ*: Über dieses Dropdownmenü wird der Feldtyp festgelegt. Die möglichen Feldtypen werden in Abschnitt 1.10 "Feldtypen" auf Seite 24 erläutert.
- 10 So kombinieren Sie Feldern, ändern deren Reihenfolge und löschen sie:
 - a Neues Feld vor dem aktuellen Feld: Plus Button.
 - b Neues Feld nach dem aktuellen Feld: Plus Button unten links.
 - c Feld innerhalb der Liste bewegen: Nach oben / nach unten Pfeile.
 - d Feld löschen: Papierkorbsymbol.
- 11 Wenn Sie einschränken wollen, wo die Objekte dieser Klasse angezeigt werden können, wechseln Sie durch Klick auf den Karteireiter *Arbeitsbereich* in die *Arbeitsbereich Ansicht* und wählen Sie über den *Hinzufügen* Button die entsprechenden Verzeichnisse (entspricht Arbeitsbereiche) aus.

Abb. 47 Einer Objektklasse einen *Arbeitsbereich* zuweisen

Hinweis: Wird kein Arbeitsbereich festgelegt, kann das Objekt überall angezeigt werden. Die Anzeige geschieht immer über ein Dokument (Listview, Detailansicht).

- 12 Weisen Sie nun eine Vorlage zu, mit der die Detailansicht des Objektes (welches ja selbst keine Layoutinformationen besitzt) nach der Auswahl in der Listview dargestellt wird. Wählen Sie eine Vorlage aus der *Vorlage: Auswahlliste*.
- 13 Klicken Sie auf *Speichern*.

Die Prozedur ist hiermit abgeschlossen.

2.2 Objekt erstellen

Nachdem Sie eine Objektklasse definiert haben, können Sie ein Objekt erstellen. Ein Objekt ist eine Dateninstanz, deren Struktur durch deren Klasse vorgegeben ist. Jedes Objekt hat eigene Werte für die Klassenvariablen.

Prozedur 2 Neues Objekt erstellen

Im webEdition Hauptmenü

- 1 Wählen Sie im Hauptmenü *Datei > Neu > Objekt > "Name der Objektklasse"*.

Hinweis: Ohne Definition einer Klasse können keine Objekte erstellt werden. Sind keine Klassen definiert, bleibt die Auswahl hinter dem Menüpunkt Objekt leer. Führen Sie in diesem Fall zunächst die in Abschnitt 1 "Objektklasse erstellen" auf Seite 35 dargestellten Schritte aus.

Die Ansicht Eigenschaften wird geöffnet (siehe Abb. 48):

Abb. 48 Neues Objekt erstellen

- 2 Geben Sie in der Ansicht *Eigenschaften* einen Namen für das Objekt in das *Objektname* Feld ein.

Hinweis: Wenn Sie während der Erstellung der Objektklasse die automatische Namensvergabe aktiviert haben, müssen Sie keinen neuen Namen eingeben. Für das neue Objekt wird automatisch ein Name generiert (siehe Prozedur 1, "Objektklasse erstellen," Schritt 3 auf Seite 2-36).

- 3 Klicken Sie auf *Weitere Eigenschaften*.
- Wenn Sie die Objektklasse mit einer bestehenden *Kategorie* verknüpfen wollen, wählen Sie *Hinzufügen* unter dem Kategorien-Feld.
Eine Liste der verfügbaren Kategorien wird zur Auswahl angezeigt.
 - Geben Sie (Haupt-) Besitzer im Bereich *Besitzer* ein.
Nur bei installierter Benutzerverwaltung (PRO) möglich. Wird ein neues Objekt erstellt, ist der angemeldete Benutzer automatisch der Hauptbesitzer.
 - Für Benutzer der Benutzerverwaltung (PRO):

Abb. 49 Zugriff einschränken

- Mit der Funktion *Zugriff einschränken* können Sie die Rechte einzelner Benutzer beschränken (siehe Abb. 49).
 - Aktivieren Sie die *Nur lesen* Checkbox neben dem Benutzernamen, um nur lesende Zugriffe zu gestatten.
 - Die Funktion *Objekt kopieren* ist eine Hilfe, wenn mehrere Objekte nacheinander angelegt werden, welche sich kaum voneinander unterscheiden. Mit der Funktion *Objekt kopieren* kann man ein bereits bestehendes Objekt mit allen Einstellungen importieren und dann die benötigte kleine Änderung in der Ansicht *Bearbeiten* durchführen.
- 4 Klicken Sie auf *Speichern*, um Ihre Eingaben zu sichern.
- 5 Wechseln Sie in die Ansicht *Bearbeiten*, füllen Sie die Datenfelder aus und speichern Sie.
Je nach Ihren Einstellungen erscheint das Objekt dann in allen Übersichten (listviews) oder in der Detailansicht.
- 6 Wenn das Objekt nur in bestimmten Arbeitsbereichen (Verzeichnissen), klicken Sie nun auf den Button *Hinzufügen*.

Der Dateimanager wird geöffnet. Wählen Sie hier ein Verzeichnis (Arbeitsbereich).

Hinweis: Wird kein Arbeitsbereich festgelegt, kann das Objekt überall angezeigt werden. Die Anzeige geschieht immer über ein Dokument (Listview, Detailansicht).

- 7 In der *Information* Ansicht können Sie Ihre Eingaben überprüfen.
- 8 Klicken Sie auf *Speichern*.

*Ihr neues Objekt erscheint jetzt im Explorermenü innerhalb seiner Objektklasse.
Die Prozedur ist hiermit abgeschlossen.*

2.3 Arbeitsbereiche festlegen

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie Objekten einen neuen (siehe Prozedur 3) bzw. einen zusätzlichen Arbeitsbereich zuweisen (siehe Prozedur 4).

Prozedur 3 Neuen Arbeitsbereich festlegen und alten Arbeitsbereich löschen

In der Objekte-Ansicht

- 1 Klicken Sie in der *Objekte*-Ansicht auf *Datei > Neu > Verzeichnis > Objektverzeichnis*.
- 2 Geben Sie bei Dateiname den Namen des Unterverzeichnisses an (z. B. veranstaltungen_2003) - vgl. Abb. 50.
- 3 Wählen Sie bei Verzeichnis dasjenige Verzeichnis aus, in dem das Unterverzeichnis stehen soll (z. B. veranstaltungen) - vgl. Abb. 50.
- 4 Klicken Sie auf *Speichern*.

Abb. 50 Unterverzeichnis erstellen



Das neue Verzeichnis ist nun gespeichert und erscheint als Unterverzeichnis im Verzeichnis veranstaltungen.

- 5 Klicken Sie nun auf *Datei > Neu > Verzeichnis > Dokumenten Verzeichnis*, um nun unter dem Verzeichnis *Veranstaltungen* ein Unterverzeichnis mit dem Namen *veranstaltungen_2003* anzulegen (vgl. Abb. 51).

Abb. 51 Unterverzeichnis erstellen



Die Dokument-Ansicht Eigenschaften wird geöffnet.

- 6 Wiederholen Sie Schritt 2 bis Schritt 4 dieser Prozedur.
- 7 Legen Sie nun ein neues Objekt in der neu angelegten Unterklasse *veranstaltungen_2003* mit dem Namen *2003_01_01_01* an:
Datei > Neu > Objekt > veranstaltungen. Geben Sie *2003_01_01_01* in das Feld *Objektnamen* ein und wählen Sie *veranstaltungen_2003* mit dem *Auswählen* Button neben dem *Verzeichnis* Feld.
- 8 Wählen Sie den *Bearbeiten* Karteireiter der Ansicht Objekte und geben Sie die Werte in die benötigten Felder ein.

Hinweis: Obligatorische Felder sind mit einem asterisk (*) gekennzeichnet.

- 9 Speichern und veröffentlichen Sie dann das neue Objekt.

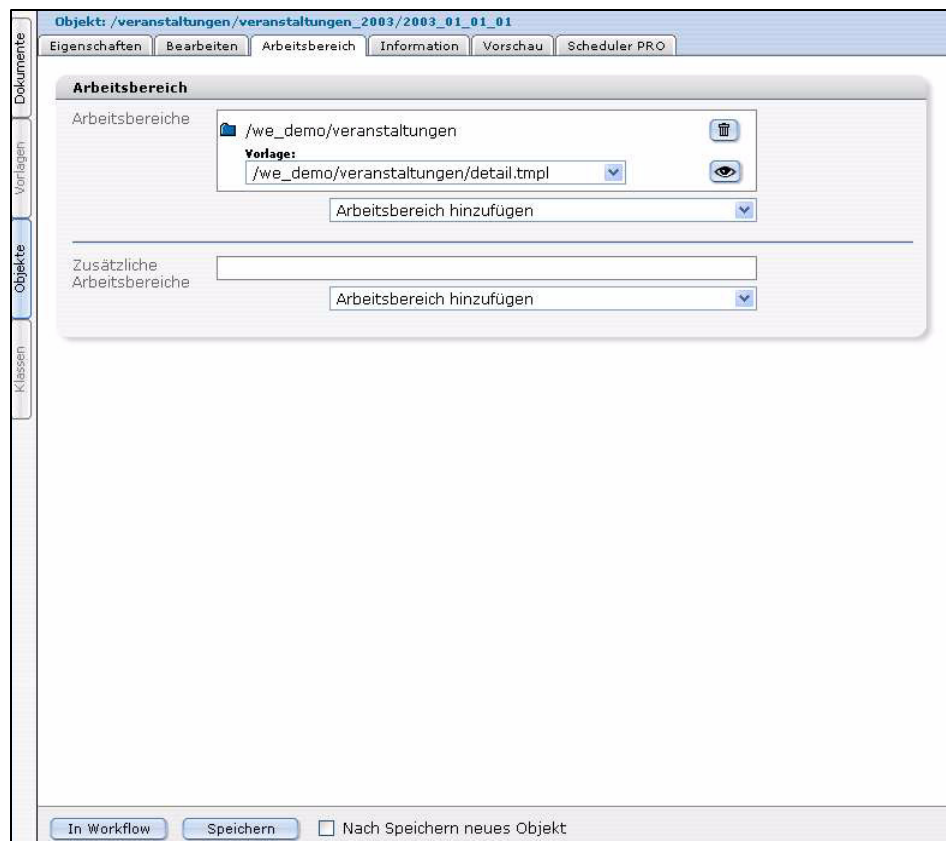
Im Explorer-Menü erscheint jetzt folgende Darstellung:

Abb. 52 Objekt erstellen



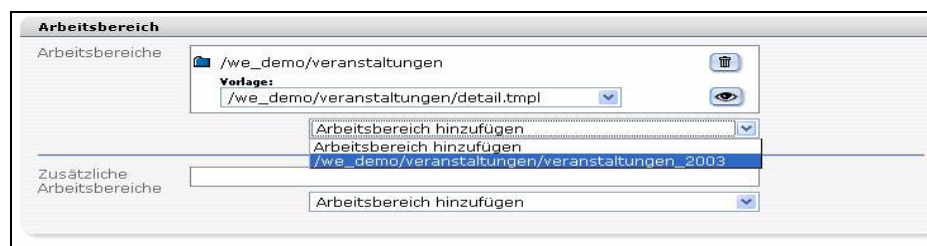
- 10 Ändern Sie jetzt den Arbeitsbereich für das neue Objekt. Klicken Sie auf das neue Objekt *2003_01_01_01* und wählen Sie die Ansicht *Arbeitsbereich* aus (siehe Abb. 53).

Abb. 53 Arbeitsbereich für das neue Objekt



- 11 Fügen Sie über das Dropdownmenü den neuen Arbeitsbereich `/we_demo/veranstaltungen/veranstaltungen_2003` hinzu. Dies ist das im Dokumentenverzeichnis neu erstellte Verzeichnis. Das in der Objektsicht erzeugte Unterverzeichnis `veranstaltungen_2003` dient nur der Ordnung (siehe Abb. 54).

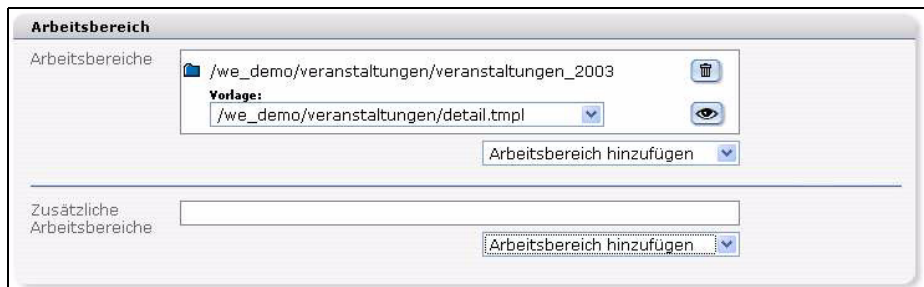
Abb. 54 Neuen Arbeitsbereich hinzufügen



- 12 Löschen Sie mit dem Papierkorb-Symbol den alten Arbeitsbereich `/we_demo/veranstaltungen`. Speichern Sie dann alle Änderungen im Objekt mit veröffentlichen ab.

*Jetzt ist nur noch der neue Arbeitsbereich sichtbar.
/we_demo/veranstaltungen/veranstaltungen_2003 (siehe Abb. 55).*

Abb. 55 Alten Arbeitsbereich löschen

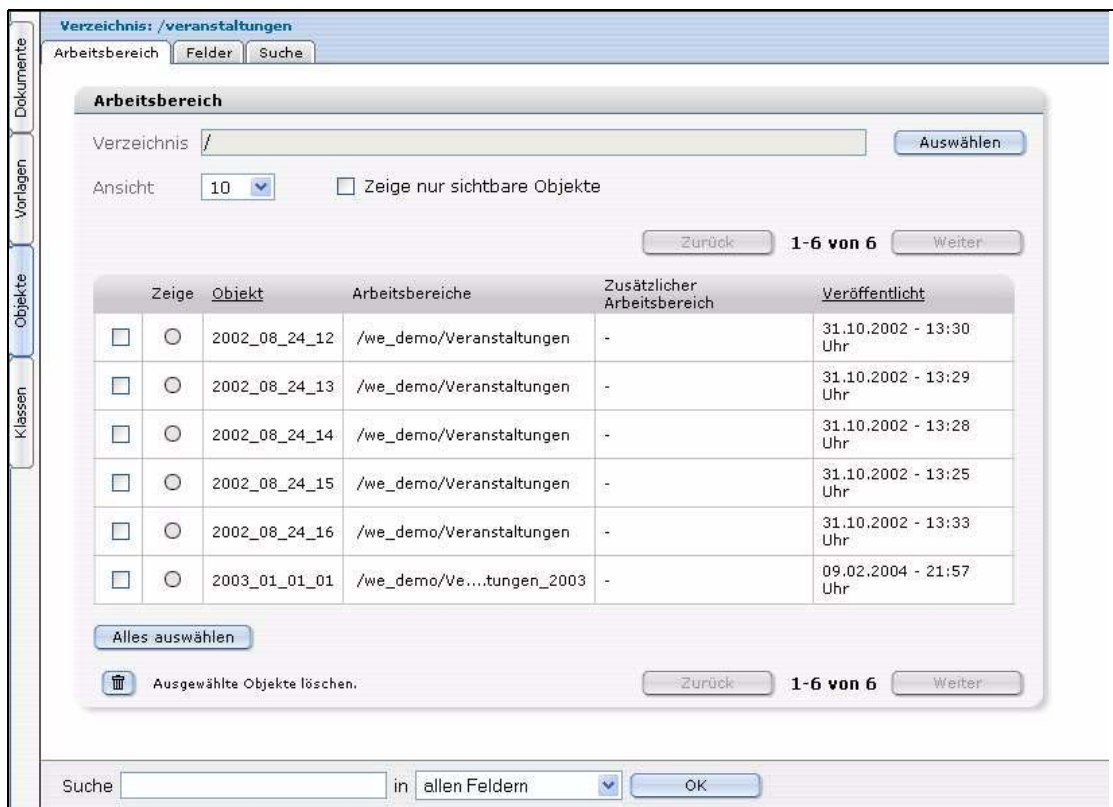


- 13 Klicken Sie auf das Klassenverzeichnis *Veranstaltungen* in der *Objektansicht*.

Sie sehen jetzt die Gesamtübersicht über alle in der Klasse "Veranstaltungen" enthaltenen Objekte.

Der Arbeitsbereich entspricht Abb. 56.

Abb. 56 Übersicht über alle Objekt in der Klasse "Veranstaltungen"

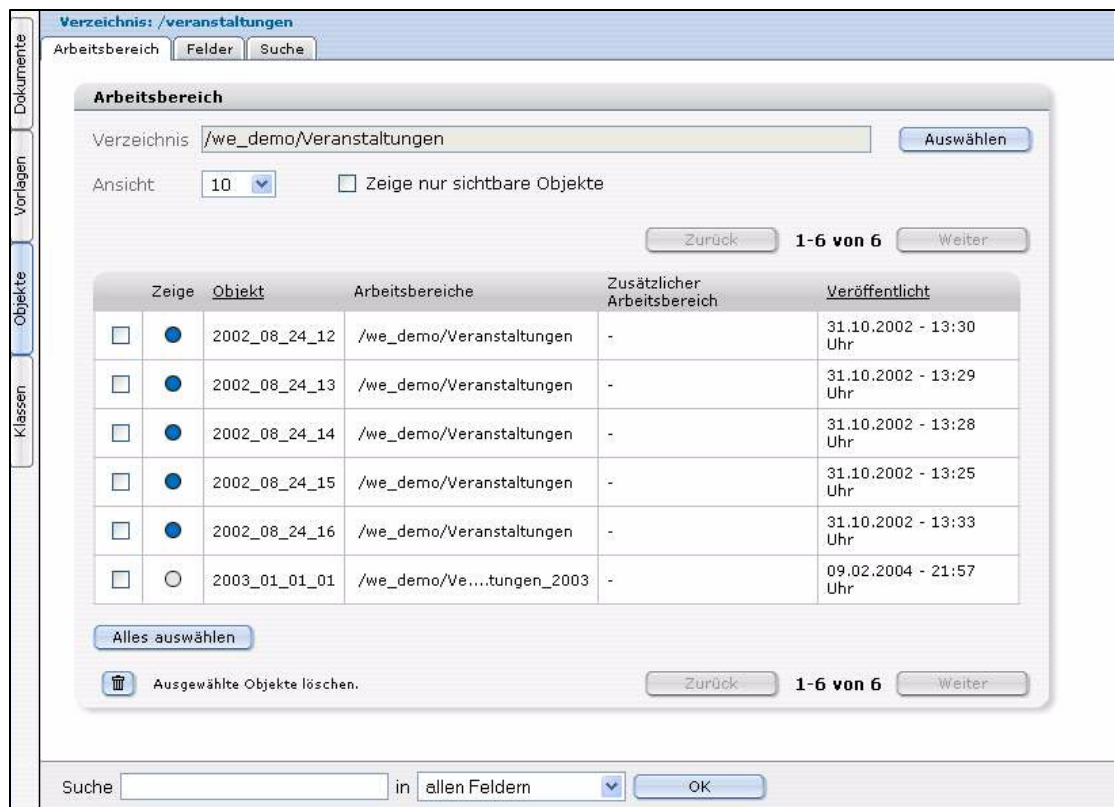


Hinweis: Wenn kein Verzeichnis ausgewählt ist, wenn Sie sich also im Root-Verzeichnis befinden, sind alle Kreise grau, weil im Root-Verzeichnis keines der Objekte dargestellt werden darf.

- 14 Wenn Sie jetzt über *Auswählen* das Verzeichnis */we_demo/veranstaltungen* wählen, werden die Kreise vor allen Objekten – bis auf das eben erzeugte – blau dargestellt.

Die Objekt können im zugewiesenen Arbeitsbereich dargestellt werden (siehe Abb. 57).

Abb. 57 Eigenschaften für Objekte in einem Arbeitsbereich darstellen



Wenn Sie jetzt das Verzeichnis /we_demo/veranstaltungen/veranstaltungen_2003 wählen, wird auch der Kreis vor dem neuen Objekt blau, hier ist es also darstellbar (siehe Abb. 58).

Abb. 58 Eigenschaften für Objekte in einem Arbeitsbereich darstellen (2)



15 Die Prozedur ist hiermit abgeschlossen.

Prozedur 4 Zusätzlichen Arbeitsbereich festlegen

In der Objekt Ansicht

- 1 Wählen Sie das neue Objekt 2003_01_01_01 in der *Objekt* Ansicht, das Sie in Prozedur 3, "Neuen Arbeitsbereich festlegen und alten Arbeitsbereich löschen," erstellt haben.
- 2 Wählen Sie die Ansicht *Arbeitsbereich*.

- 3 Wählen Sie aus dem Dropdownmenü im Bereich *Zusätzliche Arbeitsbereiche* das Verzeichnis `/we_demo/veranstaltungen/veranstaltungen_2003` aus (siehe Abb. 59).

Abb. 59 Zusätzliche Arbeitsbereiche

Objekt: `/veranstaltungen/veranstaltungen_2003/2003_01_01_01`

Eigenschaften | Bearbeiten | **Arbeitsbereich** | Information | Vorschau

Arbeitsbereich

Arbeitsbereiche

`/we_demo/Veranstaltungen`

Vorlage: `/we_demo/events/detail.tmpl`

Zusätzliche Arbeitsbereiche

`/we_demo/Veranstaltungen/veranstaltungen_2003`

Vorlage: `/we_demo/events/detail.tmpl`

Von Klasse übernehmen

In Workflow | Parken | Speichern | ☒ Beim Speichern veröffentlichen | ☐ Nach Speichern neues Objekt

- 4 Speichern Sie das Objekt mit *sofortigem Veröffentlichen* ab.
- 5 Klicken Sie in der Ansicht *Objekte* auf das *Veranstaltungen Klassen* Verzeichnis. Hinter dem Objekt `2003_01_01_01` erscheint ein Eintrag in der Spalte *Zusätzliche Arbeitsbereiche* (siehe Abb. 60):

Abb. 60 Objektübersicht

Verzeichnis: `/veranstaltungen`

Arbeitsbereich | **Felder** | Suche

Arbeitsbereich

Verzeichnis: `/` Auswählen

Ansicht: `10` ☐ Zeige nur sichtbare Objekte

Zurück **1-6 von 6** Weiter

Zeige	Objekt	Arbeitsbereiche	Zusätzlicher Arbeitsbereich	Veröffentlicht
<input type="checkbox"/>	<code>2002_08_24_12</code>	<code>/we_demo/Veranstaltungen</code>	-	31.10.2002 - 13:30 Uhr
<input type="checkbox"/>	<code>2002_08_24_13</code>	<code>/we_demo/Veranstaltungen</code>	-	31.10.2002 - 13:29 Uhr
<input type="checkbox"/>	<code>2002_08_24_14</code>	<code>/we_demo/Veranstaltungen</code>	-	31.10.2002 - 13:28 Uhr
<input type="checkbox"/>	<code>2002_08_24_15</code>	<code>/we_demo/Veranstaltungen</code>	-	31.10.2002 - 13:25 Uhr
<input type="checkbox"/>	<code>2002_08_24_16</code>	<code>/we_demo/Veranstaltungen</code>	-	31.10.2002 - 13:33 Uhr
<input type="checkbox"/>	<code>2003_01_01_01</code>	<code>/we_demo/Veranstaltungen</code>	<input checked="" type="checkbox"/> <code>/we_demo/Ve....tungen_2003</code>	09.02.2004 - 22:05 Uhr

Alles auswählen

🗑️ Ausgewählte Objekte löschen.

Zurück **1-6 von 6** Weiter

- 6 Hier können Sie durch Anklicken der Checkbox das Objekt für diesen Bereich freischalten.

Wenn in diesem Bereich ein Dokument mit einer Listview über die Objekte "Veranstaltungen" enthalten ist, wird das neue Objekt also erst sichtbar, wenn man diese Checkbox angeklickt hat. Ansonsten wird das Objekt dort nicht angezeigt.

2.4 Tipps und Tricks für typische Anwendungen

2.4.1 Verwaltung von Adressen

Die Verwaltung von Adressen ist eine sehr häufige Anwendung des *DB/Objektmoduls*. Legen Sie dazu die Klasse *Adressen* an und definieren Sie die gewünschten Feldtypen. Lassen Sie dann die Redakteure Adressen als Objekte dieser Klasse einpflegen.

In Listviews können Sie die Adressen nach Kriterien wie PLZ, Metadaten, Nachnamen u.s.w. sortieren (siehe Abschnitt 4.6.2 "Übersicht über Inhalte der Website generieren" auf Seite 115).

Außerdem haben Sie die Möglichkeit, über verschiedene Vorlagen die Adressen in unterschiedlichen Bereichen in unterschiedlicher Informationstiefe darstellen. Zum Beispiel könnten Sie im Intranet alle Informationen zu den Adressen anzeigen, im Internet dagegen nur ein Teil der Informationen. Die Adressen werden dabei im jeweiligen Bereich mit der Vorlage angezeigt, die für diesen Arbeitsbereich zugewiesen ist.

2.4.2 Verwaltung von Veranstaltungen mit einer relationalen Verknüpfung von Objekten

Objekte können auch relational miteinander verknüpft werden, d. h., wenn man ein Objekt ändert, das mit anderen Objekten verknüpft ist, wird die Änderung des Objekts global wirksam.

Beispiel

Relationale Verknüpfung von Objekten der Klasse „veranstaltungen“ mit Objekten der Klasse „adressen“:

Eine Redaktion veröffentlicht Veranstaltungen. Es gibt ständig neue Veranstaltungen, die Veranstalter bleiben dagegen gleich. Die Redakteure sollen nun die Möglichkeit haben, nach dem Einpflegen einer neuen Veranstaltung eine unter *Objekte* enthaltene Adressen auszuwählen und der neuen Veranstaltung zuzuweisen.

Die Vorteile:

- Der Redakteur muss die Adresse nicht ständig neu eingeben.
- Ändert sich eine Adresse, muss diese nur einmal bearbeitet werden. Sie wird dann automatisch an allen entsprechenden Stellen aktualisiert.

Umsetzung: Legen Sie bei der Klasse „veranstaltungen“ den Feldtyp „Adresse des Veranstalters“ an. Wählen Sie bei *Typ* „Objekt“ aus. Wählen Sie dann bei *Name* den Klassennamen „adresse“ aus. Sie haben nun eine Verknüpfung zur Klasse „adressen“ erstellt.

Abb. 61 Relationale Verknüpfung zur Klasse „Adressen“

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Name:** A text input field containing "/adressen" with a dropdown arrow on the right.
- Typ:** A dropdown menu showing "Objekt".
- Voreinstellung:** A text input field with a cursor, followed by an "Auswählen" button and a trash icon button.
- Pflichtfeld:** A checkbox that is checked, labeled "Pflichtfeld".
- Benutzer:** A dropdown menu showing "Alle Benutzer" with a user icon on the left.
- Buttons:** "Alle löschen" and "Hinzufügen" buttons at the bottom right.

2.4.3 Kontaktverwaltung

Siehe 2.4.1, "Verwaltung von Adressen,", allerdings mit angepassten Feldern.

2.4.4 Bilddatenbank

Zum Anlegen einer Bilddatenbank erstellen Sie die Objektklasse "Bilder", in der Sie z. B. folgende Feldtypen definieren:

- Thumbnail (Miniaturansicht) des Bildes
- das eigentliche Bild oder - wenn Sie große Grafiken nicht in die Datenbank ziehen wollen - einen Link auf das eigentliche Bild
- alle Schlagwörter
- beschreibende Texte

Legen Sie dann Objekt-Listviews an, über die man in der Bilddatenbank suchen, sich Beschreibungen und Thumbnails anzeigen lassen und das Bild downloaden kann (siehe Abschnitt 4.6.2 "Übersicht über Inhalte der Website generieren" auf Seite 115).

2.4.5 Publikationsdatenbank

Zum Anlegen einer Publikationsdatenbank erstellen Sie die Objektklasse „Publikationen“, in der Sie z. b. folgende Feldtypen definieren:

- Beschreibung der Publikation
- Metadaten
- Link zum Downloaden der Publikation

Legen Sie dann Objekt-Listviews an, über die man in der Publikationsdatenbank suchen kann und die Publikationen herunterladen kann (siehe Abschnitt 4.6.2 "Übersicht über Inhalte der Website generieren" auf Seite 115).

2.4.6 Zentrale Newsverwaltung

Für eine zentrale Newsverwaltung erstellen Sie die Objektklasse „News“ und definieren die entsprechenden Feldtypen. Die News werden dann von den Redakteuren als Objekte dieser Klasse erstellt.

Wenn Sie immer einen genauen Überblick darüber haben wollen, welche News noch nicht veröffentlicht sind, welche News gerade online sind und welche nicht mehr live sind, können Sie dies mit dem webEdition *Scheduler* Modul umsetzen.

2.4.7 Portalmanager

Angenommen, Sie haben unter einer Domain drei verschiedene Portale laufen. Jedes dieser Portale entspricht einem Arbeitsbereich in webEdition. Die Redakteure der einzelnen Portale können jetzt News, Informationen und Artikel für ihren Bereich als Objekte erstellen. Bei Objekten, die sie den anderen Bereichen zur Verfügung stellen möchten, können sie einen zusätzlichen Arbeitsbereich wählen, der vorher während der Klassendefinition mit fester Vorlage festgelegt wurde und somit einem Redakteur eines anderen Bereiches dieses Objekt zur Verfügung stellen. Der Redakteur des anderen Bereiches kann jetzt durch einen einfachen Klick dieses Objekt auch für seinen Bereich nutzen.

3 Objekte darstellen

Da Objekte selbst keine Layoutinformationen besitzen, müssen Sie an webEdition Dokumente bzw. Vorlagen gebunden werden, um im Frontend dargestellt werden zu können. Wie Sie dazu vorgehen, erfahren Sie in diesem Kapitel.

Das Kapitel behandelt folgende Themen:

- Abschnitt 3.1 "Objektübersicht erstellen" auf Seite 49
- Abschnitt 3.2 "Detailansicht von Objekten erstellen (<we:listview>)" auf Seite 50
- Abschnitt 3.3 "Einzelne Objekte in Dokumenten darstellen (<we:object>)" auf Seite 52
- Abschnitt 3.4 "we:tags zum DB/Objekt Modul" auf Seite 53

Beachten Sie beim Erstellen und Darstellen von Objekten diese Reihenfolge:

1. Klasse erstellen
2. Der Klasse eine Detail-Vorlage zuweisen
3. Erstellen einer Detail-Vorlage (um das Objekt darzustellen, wenn es zu/von einer listview verlinkt wird)
4. Objekt erstellen
5. Vorlage erstellen, die nach einem Objekt suchen kann. (listview)
6. Webseite von der Vorlage aus Schritt 5 erstellen

Dieses Kapitel erläutert das Erstellen der Vorlagen (Schritt 3 und 5). Details zu Schritt 6 entnehmen Sie bitte dem *webEdition Handbuch*.

3.1 Objektübersicht erstellen

Wenn Sie eine Übersicht über Objekte erstellen wollen, legen Sie eine Vorlage mit einer entsprechenden Listview an, erstellen Sie daraus ein Dokument und speichern dann dieses Dokument in einem Verzeichnis innerhalb des entsprechenden Arbeitsbereiches ab.

Beispiel

Sie möchten Objekte im Bereich "Veranstaltungen" darstellen. Legen Sie dazu eine Vorlage an, die eine Listview über alle Objekte der Klasse „Veranstaltungen“ beinhaltet. Erstellen Sie aus der Vorlage ein Dokument (z. B. *uebersicht.php*) und speichern Sie dann das Dokument in einem Verzeichnis innerhalb des Bereiches „Veranstaltungen“.

Wenn Sie das Dokument *uebersicht.php* außerhalb dieses Bereiches speichern würden, würde die Listview keine Objekte finden.

Übersichten über Objekte werden mit dem `<we:listview type="objekt">` Tag erstellt. An folgendem Beispiel wird die Verwendung des Tags erläutert.

```
<we:listview type="object" classid="2" rows="4"
order= "Veranstaltungsdatum">
  <we:repeat>
    <p>
      <we:field type="date" name="Veranstaltungsdatum"> -
      <we:field name="Veranstaltungsname" hyperlink="true"/>
      <br>
      <we:field name="Veranstaltungsbeschreibung">
    <p>
  </we:repeat>
</we:listview>
```

Es wird eine Übersicht über alle Objekte der Klasse "Veranstaltungen" erzeugt (die Klasse "Veranstaltungen" hat die ID=2). Die Objekte erscheinen sortiert nach dem Feld "Veranstaltungsdatum".

In der Auflistung werden pro Objekt folgende Informationen angezeigt (siehe `<we:field>` Tags innerhalb von `<we:repeat>`):

- Der Wert des Feldes "Veranstaltungsdatum"
- Ein Trennstrich "-"
- Der Wert des Feldes "Veranstaltungsname"
- Der Wert des Feldes "Veranstaltungsbeschreibung"

Durch das Attribut *hyperlink="true"* wird der Wert des Feldes "Veranstaltungsname" mit der Vorlage verlinkt, die in der Ansicht *Arbeitsbereich* der Objektklasse zugeordnet ist.

3.2 Detailansicht von Objekten erstellen (`<we:listview<`)

Um ein Objekt im Detail darzustellen, verknüpfen Sie das Objekt mit einer entsprechenden Vorlage. Dies definieren Sie in der Ansicht *Arbeitsbereich*. Nach der Zuweisung des Arbeitsbereiches können Sie die Vorlage für die Detailansicht des Objektes auswählen (siehe Abb. 62).

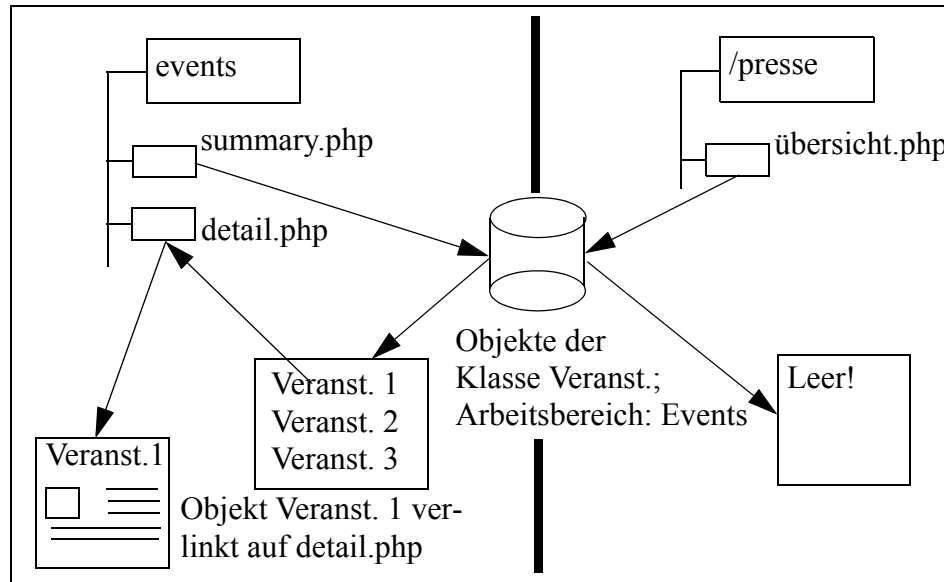
Abb. 62 Ausgewählte Vorlage



Wenn Sie hier keine Vorlage ausgewählt haben, wird das Objekt nach einem Klick auf den Link in der Listview immer mit dieser Vorlage im Frontend dargestellt. Sie können für jeden ausgewählten Arbeitsbereich eine andere Vorlage auswählen.

Abbildung 63 ist eine schematische Darstellung von Arbeitsbereichen und zugewiesenen Vorlagen für Objekte. Hier wurde der Klasse "Veranstaltung" nur der Arbeitsbereich "Veranstaltungen" zugewiesen:

Abb. 63 Arbeitsbereiche und Vorlagen

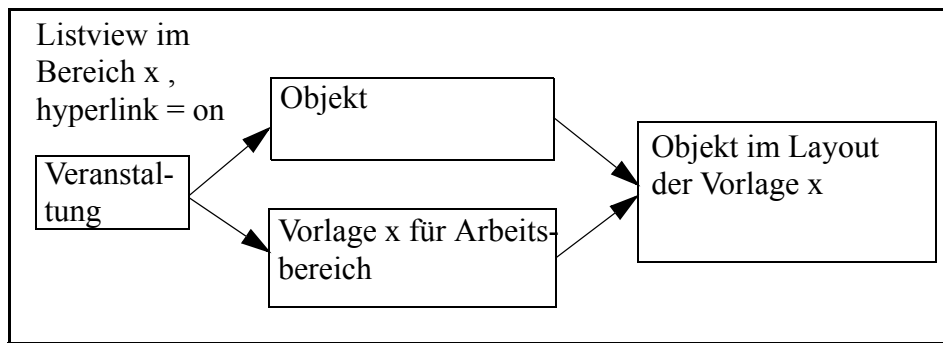


Wenn Sie ein einzelnes Objekt in einem Dokument darstellen wollen, ordnen Sie der Objektklasse eine Vorlage zu. Dies können Sie in der Ansicht *Arbeitsbereich* im Edit-Mode bei der Objektklassendefinition tun, wie in Abschnitt 1.12 "Arbeitsbereiche voreinstellen" auf Seite 32 erläutert ist. Einer Objektklasse wird ein Arbeitsbereich zugewiesen, in der die Objekte angezeigt werden dürfen. Hier wird ebenfalls die Zuweisung einer Standardvorlage mit der Detaildarstellung des Objektes vorgenommen. Haben Sie einer Objektklasse mehrere Arbeitsbereiche zugewiesen, können Sie ebenfalls mehrere Standardvorlagen zuweisen, so dass das Objekt, abhängig in welchem Arbeitsbereich es angezeigt werden soll, verschiedene Vorlagen, also Layouts oder Informationstiefen, haben kann.

Die Verknüpfung geschieht immer in Verbindung mit einer Listview. Beispiel:

```
<we:listview type="object" classid="2" rows="4"
order="Veranstaltungsdatum">
  <we:repeat>
    <p>
      <we:field type="date" name="Veranstaltungsdatum"> -
      <we:field name="Veranstaltungsname" hyperlink="true"/>
      <br>
      <we:field name="Veranstaltungsbeschreibung">
    </p>
  </we:repeat>
</we:listview>
```

Durch das Attribut *"hyperlink"* mit dem Wert *"true"* wird der Veranstaltungsname als Link definiert. Dieser Link zeigt zum einen auf die in der Ansicht *Arbeitsbereich* der Objektklasse definierte Standardvorlage für den Bereich, in dem das Dokument mit der Listview abgelegt ist, zum anderen auf das in der Listview aufgelistete Objekt. Durch einen Klick auf diesen Link werden Objektdaten und Vorlage zusammengebracht und entsprechend dargestellt. Beispiel siehe Abb. 64.

Abb. 64 Beispiel: `hyperlink="true"`

Wichtig ist, dass die Variable des Attributes *name* des `we:Tags <we:field>` identisch mit dem gewünschten Feldnamen des Objektes ist (Groß- und Kleinschreibung beachten).

3.3 Einzelne Objekte in Dokumenten darstellen (`<we:object>`)

Sie können einzelne Objekte auch direkt, d. h. ohne Listview, in Dokumente einbinden. Dabei können Sie entweder ein konkretes Objekt einbinden oder den Redakteuren die Entscheidung überlassen, welches Objekt eingebunden werden soll.

3.3.1 Ein konkretes Objekt einbinden

Wenn Sie sowohl die Klasse des Objektes als auch das Objekt selbst festlegen, wird in dem Dokument immer dieses spezielle Objekt angezeigt. Dies wird mit den `we:Tags <we:object>` und `<we:field>` realisiert. Nähere Informationen zu den `we:tags` finden Sie in der *webEdition Tag-Referenz*.

Beispiel

Es soll das Objekt mit der `id="324"` und der Klasse mit der `classid="77"` angezeigt werden. Die Redakteure sollen keine Einflussmöglichkeit darauf haben.

```

<we:object name="Veranstaltung" classid="77" id="324">
  <p>
    <we:field name="Name1" hyperlink="true"/><br>
    <we:field name="Text"/>
  </p>
</we:object>
  
```

3.3.2 Redakteure ein Objekt auswählen lassen

Wenn Sie den Redakteuren die Entscheidung überlassen wollen, welches Objekt eingebunden werden soll, lassen Sie einfach das Attribut *id* des `<we:object>` Tags weg.

Beispiel

Redakteure sollen manuell die Details der Veranstaltung eingeben und die Adresse des jeweiligen Veranstaltungsortes als Objekt einfügen.

Fügen Sie dazu unterhalb der Texteingabefelder für die Veranstaltung das `we:Tag <we:object>` ein. Mit diesem Tag ermöglichen Sie es den Redakteuren, Objekte einer Klasse auszuwählen. Als Attribut muss dabei eine Objektklasse angegeben werden.

Durch die Attribute des `<we:field>`-Tags können Sie bestimmen, welche Felder des Objektes angezeigt werden. Wichtig ist, dass die Variable des Attributes *name*

von `<we:field>` mit dem gewünschten Feldnamen des Objektes übereinstimmt (Groß-/Kleinschreibung beachten!).

In folgendem Beispiel kann der Redakteur aus allen Objekten, die auf der Klasse mit `classid="77"` basieren, ein Objekt auswählen.

```
<we:object name="Veranstaltung" classid="77">
  <p>
    <we:field name="Name1" hyperlink="true"/><br>
    <we:field name="Text"/>
  </p>
</we:object>
```

Im Frontend findet der Redakteur folgende Darstellung:



Abb. 65 Objekt auswählen

Durch Klick auf den Button *Auswählen* öffnet sich der Dateimanager (siehe Abb. 66), in dem er das gewünschte Objekt auswählen kann.

Abb. 66 Dateimanager



3.4 we:tags zum DB/Objekt Modul

Für das Einbinden von Objekten in Vorlagen gibt es die folgenden `we:tags`. Eine Beschreibung der Syntax und Attribute finden Sie in der *webEdition Tag Referenz* unter <http://www.webedition.de>.

- `<we:author>`
- `<we:ifNotobject>`
- `<we:ifobject>`
- `<we:object>...</we:object>`
- `<we:field type="select">`
- `<we:input type="select">`
- `<we:listview type="search">`

- `<we:listview type="object">`
- `<we:var type="select">`

Index

B

binary 31

D

date 25

Datum 25

Dokumentations-Referenz 4

F

Feld 31

Feldtyp 24

float 29

G

Grafik 28

H

Href 30

I

integer 28

K

Klasse. Siehe Objektklasse

L

Link 30

N

Namenskonventionen 23

O

Objekt 8, 29

Objekt-Ansicht Information 14

Objektklasse 35

Objektklassenübersicht 15

S

select 25

Suchoperatoren 18

T

textarea 26

textinput 26

Typografische Konventionen 5

V

Vorlage

we:tags für DB/Objekt Modul 53

W

we:tags

Datenbank/Objekt Modul 53

we:author 53

we:field type="select" 53

we:ifNotObject 53

we:ifObject 53

we:input type="select" 53

we:listview

Objektübersicht 50

we:listview type="object" 53

we:listview type="search" 53

we:object 53

Anzeige eines Objekts 52

we:var type="select" 53

webEdition

aktuelles Handbuch 4

Benutzerhandbücher 4

we:tags 5

Datenbank/Objekt Modul

Benutzerhandbuch

Standard 3.3.1

2. Mai 2005

Printed in Germany

© 2005 webEdition Software GmbH
Alle Rechte vorbehalten.



webEdition Software GmbH
Karlsburgstr. 2b
76227 Karlsruhe
Germany

Internet: <http://www.webedition.de>
E-mail: info@webedition.de

web **edition**
Software GmbH